



Automobile Club d'Italia  
DIREZIONE CENTRALE  
SERVIZI DELEGATI  
TS

Sigg. DIRETTORI  
UFFICI PROVINCIALI ACI

e, p.c. Sigg. DIRETTORI REGIONALI

Sigg. DIRETTORI  
AUTOMOBILE CLUB

LORO SEDI

## LETTERA CIRCOLARE

**OGGETTO:** Cessazione fornitura modulistica PRA.  
Stampa on-line tramite il Sito ACI.

Si informa che questa Direzione, in accordo con l'Ufficio Patrimonio e in coerenza con le linee programmatiche di riduzione della spesa, ha disposto la cessazione, dal 2/1/2013, della fornitura dei modelli PRA ad eccezione dei Certificati di Proprietà e dell'Elenco Presentazione NP-6 (elenco presentazione formalità) che, quindi, continueranno ad essere forniti in modalità cartacea.

Pertanto, gli STA esterni e gli Operatori professionali, dalla suddetta data, dovranno provvedere a scaricare la modulistica in oggetto dal Sito ACI; le scorte residue in dotazione agli Uffici Provinciali dovranno essere, progressivamente, messe a disposizione della sola Utenza privata.

Fino a quando l'Ufficio Patrimonio non darà comunicazione dell'avvenuto esaurimento delle scorte centrali, presumibilmente sufficienti fino a febbraio-marzo 2013, gli Uffici Provinciali dovranno continuare a richiedere la modulistica in questione seguendo le attuali modalità. Solo successivamente anche gli Uffici Provinciali dovranno procedere alla stampa on-line della modulistica in oggetto, al fine di mettere a disposizione della sola Utenza privata congrui quantitativi di ogni modello.

A tale proposito si precisa che i PDF, una volta stampati, riprodurranno il numero di copie di cui è composto ogni modello che, pertanto, dovrà essere compilato dall'Utenza in ogni esemplare.



In vista dell'aumento delle stampe in sede locale, l'Ufficio Patrimonio ha già predisposto l'invio di una prima fornitura di carta bianca, esaurita la quale, ciascun Ufficio Provinciale, dovrà richiedere l'integrazione con le stesse modalità già in uso.

Successivamente sarà ampliato il budget a disposizione degli Uffici Provinciali per l'acquisto della cancelleria consentendo così agli Uffici di provvedere, in modo autonomo all'acquisto da catalogo on-line; a tal fine si fa presente che sono in corso le procedure per l'indizione del nuovo appalto.

Anche per l'acquisto dei toner, dopo una prima fase in cui essi continueranno ad essere forniti dall'Ufficio Patrimonio a seguito di richiesta dell'Ufficio Provinciale, verranno predisposti, a cura del fornitore aggiudicatario della nuova procedura di gara, due cataloghi e verrà dato agli Uffici un budget per poter procedere direttamente all'acquisto.

Si informa, infine, che ACI Informatica ha fornito alle Software House le specifiche tecniche per la fedele riproduzione dei PDF tramite i pacchetti gestionali in uso alle Agenzie e alle Delegazioni AC.

Si prega di dare tempestiva informativa dei contenuti della presente circolare (che verrà pubblicata anche nel Sito Tematico STA) agli STA esterni e agli Operatori professionali del territorio.

Nel rimanere a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Vincenzo Pensa



**UFFICIO  
PROVINCIALE DI:**

**NOTA LIBERA**

2<sup>a</sup> PRESENTAZIONE

1<sup>a</sup> PRESENTAZIONE

TARGA	nota di richiesta della seguente <b>FORMALITA'</b>	CODICE
-------	--	--------

<b>A</b>	classe	codice	telaio	elementi fiscali
----------	--------	--------	--------	------------------

<b>B</b>	cognome o denominazione sociale	tipo società
	nome	esso

codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita
----------------	-------------------	-------	-----------------

indirizzo (via / piazza) num. civico

C.A.P. luogo di residenza (comune) luogo di residenza (frazione) prov. sogg. contro n.

<b>C</b>	cognome o denominazione sociale	tipo società
	nome	esso

codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita
----------------	-------------------	-------	-----------------

indirizzo (via / piazza) num. civico

C.A.P. luogo di residenza (comune) luogo di residenza (frazione) prov. sogg. favore n.

<b>D</b>	ATTO	data forma prezzo/valore del veicolo (euro)			
	CESSAZ. CIRCOLAZ.	SI ALLEGÀ CARTA CIRCOLAZ.	SI ALLEGANO TARGHE	FURTO O VINCOLI	data: furto/rientro possesso/scadenza vincolo importo a concorrenza (euro)
	CARTA CIRC.	causale cessazione			
	IPOTECA	data aggiornamento	data nuovo rilascio	LEASING	PATTO RISERV. DOMINIO
		causale ipoteca	importo in lettere		importo in cifre
		numero effetti	importo effetti	ammontare del capitale	data scadenza credito
		BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO		ATTO SOGGETTO AD I.V.A. [ ] TRASCRIZ. EX ART. 2688 [ ] RIPRISTINO CONTINUITÀ [ ]	
				TITOLO COMULATIVO GIA' IN ATTI [ ] TITOLO COMULATIVO ALLEGATO [ ] ESIBITO ATTO INTERPELLANZA [ ] RAVVEDIMENTO OPEROSO [ ]	
		altri dati			

<b>E</b>	L'identità del presentatore sig./sig.ra		
IDENTITÀ DEL PRESENTATORE	è comprovata dall'esibizione del documento rilasciato da	n.	
Art. 38 DPR 445/00	firma del presentatore	data	firma del dipendente ACI
	firma dell'interessato		

<b>I</b>	<b>IMPORTI VERSATI</b>	
	1 <sup>a</sup> PRESENTAZIONE	2 <sup>a</sup> PRESENTAZIONE
IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE		
SANZIONI I.P.T.		
INTERESSE MORATORI		
EMOLUMENTI E DIRITTI		
IMPOSTA DI BOLLO		
TOTALE (cifre)		
CONVALIDA UFFICIO	[ ]	[ ]
TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE	
TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE	
IL DIPENDENTE ACI		

<b>FORMALITA' RESPINTA PER IL/I SEGUENTE/I MOTIVO/I</b>		<b>UFFICIO PROVINCIALE DI</b>
PRIMA PRESENTAZIONE		SECONDA PRESENTAZIONE
data .....		IL DIPENDENTE ACI .....
data .....		IL DIPENDENTE ACI .....

COPIA PER L'UFFICIO

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)**

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

### **Riquadro A**

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

### **Riquadro B e C**

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

### **Riquadro D**

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

### **ATTO**

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

### **CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)**

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

### **CARTA DI CIRCOLAZIONE**

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

### **FURTO O VINCOLI**

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

### **IPOTECA**

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

### **ALTRI DATI**

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

### **Riquadro E**

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

### **Riquadro I**

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.



## UFFICIO PROVINCIALE DI:

## **NOTA LIBERA**

2<sup>a</sup> PRESENTAZIONE

1<sup>a</sup> PRESENTAZIONE

TARGA		nota di richiesta della seguente <b>FORMALITA'</b>			CODICE			
DOCUMENTAZIONE A FAVORE/ACQUIRENTE CONTRO/VENDITORE IDENTITA' DEL PRESENTATORE	<b>A</b> classe		codice	telaio	elementi fiscali			
	<b>B</b> cognome o denominazione sociale				tipo società			
	nome				sesto			
	codice fiscale		comune di nascita		prov.	data di nascita		
	indirizzo (via / piazza)				num. civico			
	C.A.P.		luogo di residenza (comune)		luogo di residenza (frazione)	prov.	sogg. contro n.	
	<b>C</b> cognome o denominazione sociale				tipo società			
	nome				sesto			
	codice fiscale		comune di nascita		prov.	data di nascita		
indirizzo (via / piazza)				num. civico				
C.A.P.		luogo di residenza (comune)		luogo di residenza (frazione)	prov.	sogg. favore n.		
<b>D</b>		ATTO	data	forma	prezzo/valore del veicolo (euro)			
CESSAZ. CIRCOLAZ.	SI ALLEGA CARTA CIRCOL.	SI ALLEGANO TARGHE	FURTO O VINCOLI	data: furto/rientro possesso/scadenza vincolo				
	causale cessazione			importo a concorrenza (euro)				
CARTA CIRC.	data aggiornamento	data nuovo rilascio	LEASING	PATTO RISERV. DOMINIO				
IPOTECA	causale ipoteca	importo in lettere		importo in cifre				
	numero effetti	importo effetti	ammontare del capitale			data scadenza credito		
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO		ATTO SOGGETTO AD I.V.A. <input type="checkbox"/>	TRASCRIZ. EX ART. 2688 <input type="checkbox"/>	RIPRISTINO CONTINUITA' <input type="checkbox"/>				
		TITOLO CUMULATIVO GIA' IN ATTI <input type="checkbox"/>	TITOLO CUMULATIVO ALLEGATO <input type="checkbox"/>	ESIBITO ATTO INTERPELLANZA <input type="checkbox"/>	RAVVEDIMENTO OPEROSO <input type="checkbox"/>			
altri dati								
<b>E</b>		L'identità del presentatore sig./sig.ra						
Art. 38 DPR 445/00		è comprovata dall'esibizione del documento n.						
rilasciato da		in data _____ firma del presentatore _____ data _____ firma del dipendente ACI _____ firma dell'interessato _____						
<b>FORMALITA' RESPINTA PER IL/I SEGUENTE/I MOTIVO/I</b>							<b>UFFICIO PROVINCIALE DI</b> _____	
PRIMA PRESENTAZIONE							SECONDA PRESENTAZIONE	
data .....		IL DIPENDENTE ACI .....			data .....		IL DIPENDENTE ACI .....	
<b>I</b>							<b>IMPORTI VERSATI</b>	
							1 <sup>a</sup> PRESENTAZIONE	2 <sup>a</sup> PRESENTAZIONE
							IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE	
							SANZIONI I.P.T.	
							INTERESSI MORATORI	
							EMOLUMENTI E DIRITTI	
							IMPOSTA DI BOLLO	
							TOTALE (cifre)	
							CONVALIDA UFFICIO 	
							TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE
							TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE
							IL DIPENDENTE ACI	

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Roma n. 91235/73 del 28/11/73

mod NP-3C | hero

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)**

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

### **Riquadro A**

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

### **Riquadro B e C**

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

### **Riquadro D**

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

### **ATTO**

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

### **CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)**

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

### **CARTA DI CIRCOLAZIONE**

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

### **FURTO O VINCOLI**

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

### **IPOTECA**

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

### **ALTRI DATI**

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

### **Riquadro E**

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

### **Riquadro I**

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.