

**ISTANZA DI RIMBORSO SPESE PER PFU PRODOTTI
DALL'11 MAGGIO 2012 AVVIATI A TRATTAMENTO**

Al Fondo per la gestione degli
Pneumatici Fuori Uso

info@pneumaticifuoriuso.it

L'Impresa di demolizione....., con sede in, alla
Via.....n°....., C.A.P....., C.F.....,
P.IVA....., tel....., indirizzo posta
elettronica....., in persona del proprio rappresentante
legale.....,

premessso che

- il Decreto Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 82 dell'11 aprile 2011 contiene il Regolamento per la gestione degli pneumatici fuori uso (PFU) provenienti da veicoli a fine vita, introducendo un contributo per la copertura dei costi di raccolta e gestione degli stessi;
- a partire dall'11 maggio 2012 è stata avviata la riscossione del contributo da parte dei rivenditori di veicoli;
- Il Comitato di gestione degli PFU di cui all'art. 7 del citato D.M. ha deliberato, in data 19/07/2012 che, nella fase transitoria rispetto all'avviamento operativo del sistema, il Fondo di cui al comma 5 dell'art. 7 effettuerà il rimborso delle spese sostenute dalle imprese che abbiano avviato a trattamento a proprie cura e spesa i PFU prodotti a partire dall'11 maggio nel rispetto di determinate condizioni indicate nella delibera;

chiede il rimborso di €(in cifre)

euro: (in lettere)

Ai fini del rimborso:

- dichiara che la partita avviata a trattamento è pari a Kg(non inferiore a 3.000 Kg. come da Delibera del Comitato del 19/07/2012);
- allega fattura a carico del Fondo per la gestione degli Pneumatici Fuori Uso, c.f. 97711230587 , Via Marsala 8, 00185 Roma, istituito presso l'Automobile Club d'Italia (ACI) ex comma 5 art. 7 D.M. 82/2011 (come da Delibera del Comitato del 19/07/2012);
- allega copia conforme della fattura quietanzata emessa dalla/e impresa/e che hanno effettuato il trasporto ed il trattamento ovvero copia del bonifico dell'avvenuto pagamento;
- **solo per PFU avviati a trattamento a partire dalla data del 03/08/2012**, allega certificazione che gli PFU sono stati avviati a trattamento con recupero di materia (come da Delibera del Comitato del 19/07/2012) e copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- allega copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- chiede che il rimborso sia effettuato a favore del seguente conto corrente bancario:
- Istituto di credito:.....
- Agenzia n.....di.....
- N° conto.....

ABI.....
CAB.....
IBAN.....
Intestato a.....
CF.....
P. IVA.....
Indirizzo/Sede.....

Ai sensi della L.136/2010 sugli obblighi inerenti la tracciabilità finanziaria dei pagamenti, inoltre, indica di seguito i soggetti autorizzati ad operare e trarre sul predetto conto:

Il/la sottoscritto/a.....;

Il/la Sig./Sig.ra.....
nato a.....Prov.....il.....
codice fiscale.....

Il/la Sig./Sig.ra.....
nato a.....Prov.....il.....
codice fiscale.....

Il/la Sig./Sig.ra.....
nato a.....Prov.....il.....
codice fiscale.....

Il/la Sig./Sig.ra.....
nato a.....Prov.....il.....
codice fiscale.....

Dichiara che ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, tutti i pagamenti riguardanti il predetto rimborso dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico a favore del conto sopra indicato.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, falsità nella formazione degli atti ed uso di atti falsi.

LUOGO..... DATA.....

FIRMA

.....