ASSOAmbiente
Associazione Imprese Servizi Ambientali ed Economia Circolare

Sito RENTRi
News

"Termini per la fruizione del servizio di stampa del format di registro di carico e scarico e vidimazione dei FIR e registri digitali"

Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), per venire incontro alle esigenze organizzative delle imprese e del sistema Camerale, ha fissato al 4 novembre 2024 l'avvio del servizio di stampa su supporto cartaceo del format di registro cronologico di carico e scarico, da vidimare presso le Camere di Commercio (CCIAA). Il servizio sarà accessibile attraverso il portale RENTRi e non richiederà alcuna registrazione o iscrizione. Gli operatori non tenuti ad iscriversi al RENTRi entro il 13 febbraio 2025 dovranno vidimare presso la CCIAA il format di registro cronologico di carico e scarico stampato su supporto cartaceo attraverso il servizio disponibile sul portale www.rentri.gov.it, prima di procedere alla prima annotazione su tale registro e quindi anche dopo la scadenza del 13 febbraio 2025. Per quanto riguarda la vidimazione digitale dei FIR e dei registri di carico e scarico, gli operatori potranno effettuare la vidimazione tramite i servizi forniti dal RENTRi a partire dal 23 gennaio 2025. I nuovi modelli potranno essere utilizzati a partire dal 13 febbraio 2025.
Portale Rentri

"Adozione su base volontaria del FIR digitale, prima del 13 febbraio 2026"

Il formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale potrà essere emesso su base volontaria prima del 13 febbraio 2026, solo dopo la conclusione della fase di sperimentazione attualmente in corso; tale fase potrà protrarsi anche nei primi mesi del 2025. In merito alla conclusione della fase di sperimentazione, verrà fornita sul portale RENTRI una specifica comunicazione. Per utilizzare il formulario in formato digitale prima del 13 febbraio 2026 è necessario che sia terminata la fase di sperimentazione attualmente in corso, e che tutti gli operatori coinvolti nella movimentazione del rifiuto:

- siano iscritti al RENTRI
- siano concordi con tale modalità di gestione "digitale" del FIR
- si avvalgano di sistemi gestionali interoperabili con la piattaforma telematica RENTRI per la gestione di un FIR, oppure utilizzino i servizi di supporto che il RENTRI metterà a disposizione degli operatori.

Portale Rentri

"Formazione RENTRI - eventi organizzati dalle Sezioni dell'Albo gestori ambientali"

Al seguente link RENTRI è disponibile l'elenco degli eventi formativi organizzati dalle Sezioni regionali che partono dal 17 settembre e sono articolati in due moduli:

Modulo I

- Soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI (operatori, produttori, delegati)
- Tempistiche per l'iscrizione
- Produttori di rifiuti non tenuti all'iscrizione
- Procedura per l'iscrizione al RENTRI
- Procedura per la registrazione in area Produttori non iscritti

Modulo II

- Le nuove regole per la gestione dei formulari di identificazione rifiuto in formato cartaceo
- I servizi di supporto per il FIR cartaceo
- Le nuove regole per la gestione dei registri cronologici dei registri di carico e scarico
- I servizi di supporto per il registro di carico e scarico

- Alcuni cenni al FIR digitale

Vi invitiamo a consultare il link del sito della Sezione Regionale o Provinciale (contenuto nell'elenco) dove è possibile ottenere maggiori informazioni relative alla modalità di partecipazione agli eventi formativi.

Immodificabilità del Registro di Carico e Scarico Digitale

Con riferimento al Registro di Carico e Scarico digitale previsto dal DM 59/2023, viene precisato che la sua immodificabilità è garantita dal formato XML secondo lo schema XSD utilizzato da RENTRi. Il file viene sigillato con una "firma tecnica" per evitare alterazioni e garantire l'integrità. L'immodificabilità riguarda il file al momento della produzione, mentre le annotazioni possono essere rettificate, tracciando le modifiche. Il versamento definitivo del registro al sistema per la conservazione a norma, eseguito con la frequenza scelta dall'impresa, e comunque almeno una volta all'anno, richiederà la sottoscrizione digitale da parte del responsabile alla conservazione (nelle varie accezioni consentite dalla norma) e l'apposizione della marca temporale.
Di seguito il link alla Faq: Portale Supporto (rentri.gov.it)

Numero univoco dei movimenti trasmessi al RENTRI

La Modalità Operativa 8, allegata al Decreto Direttoriale n. 143 del 6 novembre 2023, al paragrafo 6 stabilisce che il RENTRi attribuisca un numero univoco ad ogni movimento trasmesso. Questo numero deve essere recuperato e integrato nei sistemi gestionali per mantenere l'allineamento con il RENTRi. Tuttavia, tale numero non deve essere riportato nella versione PDF del registro di carico e scarico, ma può essere incluso nel file XML destinato alla conservazione. La Faq ricorda inoltre che le registrazioni devono essere rese consultabili agli organi di controllo in formato digitale, come previsto dal D.M. 59/2023 e, più nel dettaglio dalla Modalità Operativa 8 al punto 17.4 del Decreto direttoriale di cui sopra, garantendo l'estrazione delle informazioni archiviate.
Di seguito il link alla Faq: Portale Supporto (rentri.gov.it)

Produzione dei file di stampa dei registri cronologici di carico e scarico

In conformità con la Modalità Operativa 17 del Decreto Direttoriale n. 143 del 6 novembre 2023, il software gestionale adottato dagli operatori dovrà produrre i file di stampa dei registri cronologici di carico e scarico in un formato idoneo alla gestione informatizzata, come PDF/A o PDF. Questi file devono rappresentare autenticamente i dati presenti nell'esportazione XML secondo lo schema XSD definito da RENTRi e devono essere resi consultabili agli organi di controllo.
Di seguito il link alla Faq: Portale Supporto (rentri.gov.it).