

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

A cura di:

Chiara Leboffe, FISE Assoambiente

Enrico Agostini, Computer Solutions Group

Fabrizio Salieri, Gruppo HERA

Testo Unico SISTRI:

Decreto 18 febbraio 2011, n. 52

(S.O. n. 107 alla GU n. 95 del 26/4/2011)

Manuale operativo SISTRI

NOVITÀ INTRODOTTE DAL TU

- Spostato dal 31 gennaio al **30 aprile** il termine entro il quale è possibile versare il **contributo annuo**. Il 30 aprile rappresenterà il nuovo termine per i versamenti da effettuare anche in futuro (art. 7, c. 3).
- Confermata possibilità per i **trasportatori** (ex art. 212, comma 5, Dlgs 152/2006) di dotarsi del dispositivo Usb per sola sede legale oppure, in alternativa, di **un'ulteriore chiavetta per ciascuna unità locale**. In questo secondo caso, il contributo va versato per ogni unità locale dotata di chiavetta. Resta fermo l'obbligo di pagare il contributo annuale e di dotarsi di una chiavetta per ogni veicolo a motore adibito al trasporto di rifiuti (art. 8, comma 4).
- Introdotta possibilità duplicazione USB: contributo € 40 per 2 annualità consecutive

- Per i produttori di rifiuti pericolosi non inquadrati in un'organizzazione di ente o di impresa è prevista la possibilità di adempiere all'obbligo di tenuta del registro di carico e scarico attraverso la conservazione, in ordine cronologico, delle copie della scheda Sistri Area movimentazione, relative ai rifiuti prodotti. (Restano soggetti al registro di carico e scarico i produttori di rifiuti non pericolosi non obbligati ad iscriversi al Sistri (art. 14, comma1)).
- Confermata per **microraccolta** ed estesa alle **attività di raccolta dei rifiuti prodotti da attività di manutenzione** (purché i rifiuti siano trasportati direttamente all'impianto di recupero o smaltimento da parte del soggetto che ha effettuato la manutenzione) possibilità per trasportatore che intende movimentare rifiuti pericolosi di **non dover accedere necessariamente almeno due ore prima** al sistema per la compilazione della scheda Sistri Area movimentazione (importante è che tale scheda venga compilata prima della movimentazione medesima (art. 18, comma 2)).

Definizioni (art. 183 d.lgs. n. 152/06 e smi):

- **delegato**: soggetto che, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, è delegato dall'ente o impresa all'utilizzo e alla custodia del dispositivo *USB*, *al quale* sono associate le credenziali di accesso al SISTRI ed è attribuito il certificato per la firma elettronica. Qualora l'ente o impresa non abbia indicato, nella procedura di iscrizione, alcun delegato, le credenziali di accesso al SISTRI e il certificato per la firma elettronica verranno attribuiti al rappresentante legale dell'ente o impresa;
- **dipendenti**: il numero di addetti, ossia delle persone occupate nell'unità locale dell'ente o dell'impresa con una posizione di lavoro indipendente o dipendente a tempo pieno, a tempo parziale, con contratto di apprendistato o contratto di inserimento, anche se temporaneamente assente per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, cassa integrazione guadagni, eccetera. I lavoratori stagionali sono considerati come frazioni di unità lavorative annue con riferimento alle giornate effettivamente retribuite. In caso di frazioni si arrotonda all'intero superiore e inferiore più vicino.

- **dispositivo**: i dispositivi di cui all'articolo 8, comma 1, ossia il dispositivo elettronico per l'accesso in sicurezza al SISTRI, (*USB*) , e/o il dispositivo da installarsi sui veicoli di trasporto dei rifiuti avente la funzione di monitorare il percorso effettuato dal veicolo durante il trasporto (*black box*) ;
- **siti distribuzione** (siti presso i quali potranno essere ritirati i dispositivi):
 - 1) le sedi provinciali delle CCIAA che provvedono alla consegna dei dispositivi *USB per* tutti gli operatori non iscritti all'Albo nazionale gestori ambientali;
 - 2) le associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse, delegate, con apposita convenzione, dalle CCIAA;
 - 3) le sezioni regionali e provinciali dell'Albo nazionale gestori ambientali, istituite presso le CCIAA che provvederanno alla consegna dei dispositivi *USB agli operatori tenuti all'iscrizione al predetto Albo.*

Punto 6.1 Manuale Operativo versione 2.4. del 26/4/2011 "Calcolo dipendenti"

- **Criteri da seguire per la determinazione del numero dei dipendenti di ciascuna azienda od unità locale ai fini dell'iscrizione al Sistri (obbligo iscrizione/pagamento contributi).**
- **Fornisce indicazioni su:**
 - Riferimenti normativi (art. 188-ter D.Lgs. n. 152/06 e smi);
 - Metodologia di calcolo (Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 Aprile 2005;
 - Ulteriori precisazioni (indicazioni su lavoro dipendente e lavoro autonomo/figure che rientrano nel numero dei dipendenti)

Iscrizione **obbligatoria** al SISTRI:

- imprese ed enti che producono rifiuti pericolosi (ivi compresi produttori ex art. 212, comma 8);
- imprese ed enti che producono rifiuti non pericolosi derivanti da lavorazioni industriali, artigianali [*e da attività di recupero e smaltimento di rifiuti*], e che hanno più di 10 dipendenti (ex art. 184, c 3 lett. c), d) e g)). Le imprese e gli enti che effettuano operazioni di recupero o di smaltimento di rifiuti e che risultino produttori di rifiuti di cui all'articolo 184, comma 3, lettera g) , *del decreto* legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modificazioni, sono tenuti ad iscriversi al SISTRI anche come produttori indipendentemente dal numero dei dipendenti;
- imprese ed enti che svolgono operazioni di recupero e di smaltimento dei rifiuti;
- commercianti e gli intermediari di rifiuti;

Iscrizione **obbligatoria** al SISTRI:

- **imprese ed enti che effettuano a titolo professionale attività di raccolta e di trasporto di rifiuti;**
- **Consorzi**
- terminalisti concessionari dell'area portuale;
- portuali cui sono affidati i rifiuti in attesa dell'imbarco o allo sbarco;
- responsabili degli uffici di gestione merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci;
- raccomandatari marittimi delegati dall'armatore o dal noleggiatore di navi che trasportano rifiuti;
- **i Comuni, gli enti e le imprese che gestiscono i rifiuti urbani del territorio della Regione Campania**

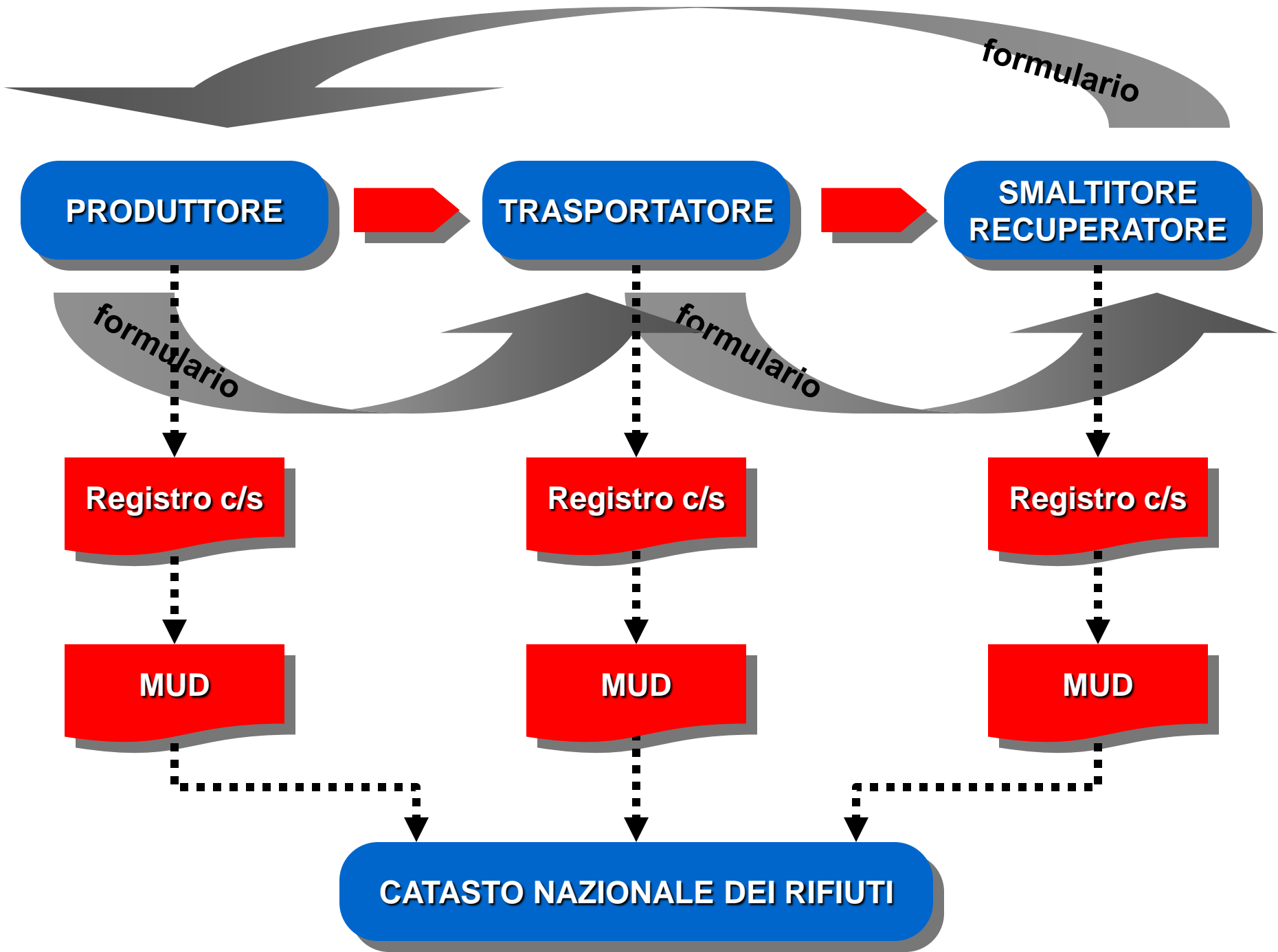
Iscrizione **facoltativa** al **SISTRI**

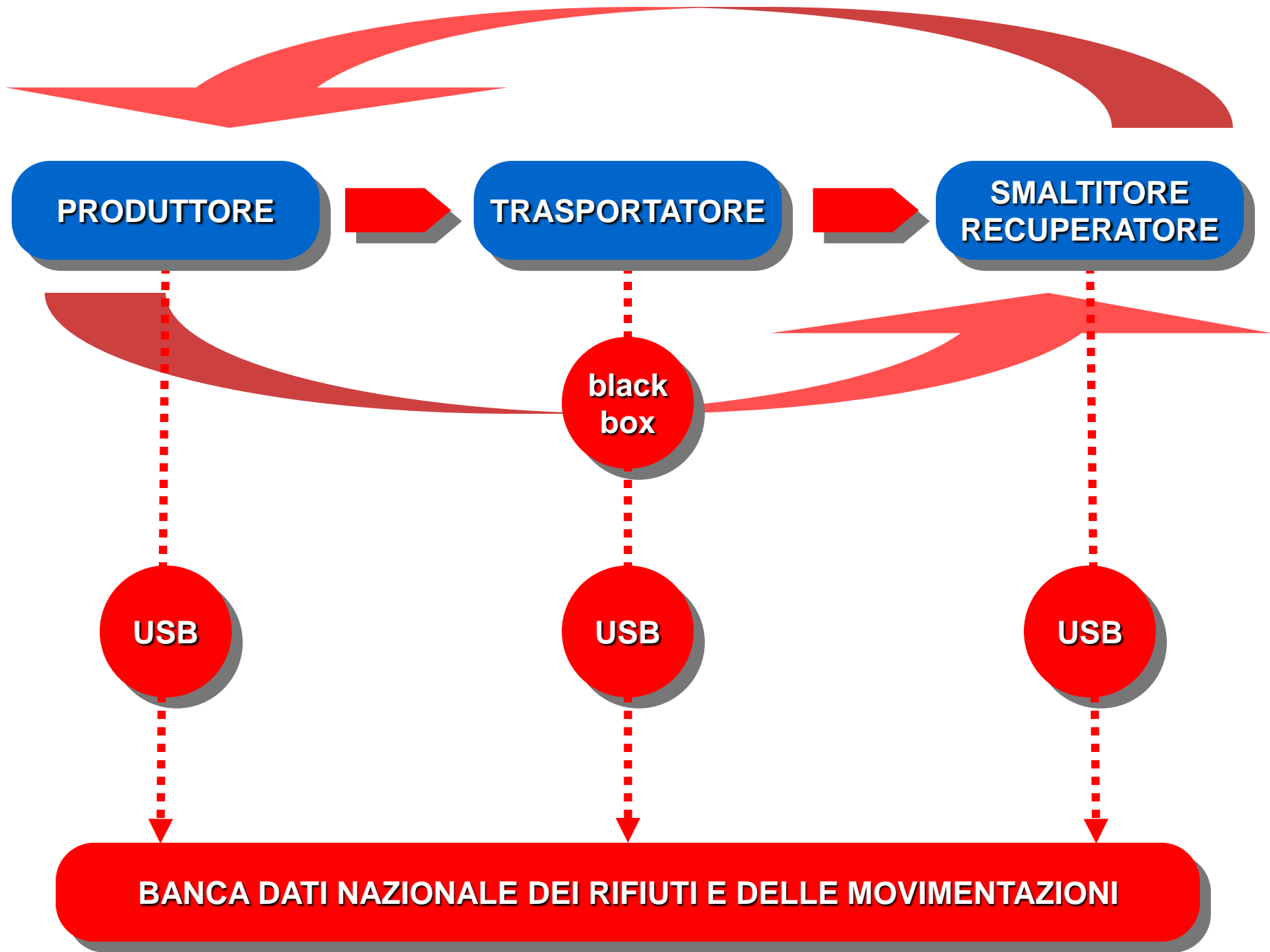
- a) Le imprese e gli enti produttori di rifiuti speciali non pericolosi di cui all'articolo 184, comma 3, lettere c) e d) , del D.Lgs. 152/06 e smi che non hanno più di 10 dipendenti.
- b) Le imprese e gli enti produttori di rifiuti speciali non pericolosi di cui all'articolo 184, comma 3, lettera g) del D.Lgs. n. 152, e smi, diversi dai soggetti già tenuti ad aderire obbligatoriamente (cfr. art 3 c.1 lett.b).
- c) Le imprese e gli enti che raccolgono e trasportano i propri rifiuti speciali non pericolosi di cui all'art. 212, comma 8, del D.Lgs. n. 152/06 e smi.
- d) Gli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile che producono rifiuti speciali non pericolosi.

Cosa sostituirà il SISTRI?

Per tutti i soggetti che erano tenuti alla presentazione del MUD, il SISTRI sostituirà:

- La comunicazione annuale al catasto rifiuti – MUD (art. 189)
- Il registro di carico e scarico (art. 190)
- Il formulario di identificazione per il trasporto (art. 193)





Iscrizione al SISTRI (art. 6):

- Modalità di iscrizione al SISTRI sono descritte **nell'allegato IA..**
- Modulo di iscrizione è disponibile sul sito internet <http://www.sistri.it/>.
- I soggetti obbligati si iscrivono al SISTRI prima di dare avvio alle attività o al verificarsi dei presupposti che rendono obbligatoria iscrizione (cfr. art 188-ter c.10, D.Lgs. n. 152/06 e smi).
- I Comuni, indipendentemente dal numero di abitanti, non iscrivono le unità locali con meno di dieci dipendenti. (trasmissione dati svolta direttamente dal Comune o dall'unità locale designata che, per determinazione contributo iscrizione, somma il numero dei dipendenti della o delle unità locali, per le quali effettua gli adempimenti, al numero dei propri dipendenti. Nel caso in cui non ci sia nessuna unità locale con più di dieci dipendenti, si iscrive comunque il Comune, con la somma dei dipendenti delle singole unità locali).
- Gli impianti comunali o intercomunali ai quali vengono conferiti rifiuti urbani e che effettuano, in regime di autorizzazione, unicamente operazioni R13 e D15, si iscrivono come centro raccolta/piattaforma e versano contributo annuo previsto indipendentemente dalla quantità di rifiuti urbani gestiti (500 euro).

Contributi (pagamento annuale entro il 30 aprile)
(art. 7 e allegato II)

Deve essere versato per ciascuna attività di gestione dei rifiuti

Produttori/detentori (in funzione del numero di addetti)

Per le Imprese che producono sia rifiuti pericolosi che rifiuti non pericolosi, si applica il contributo relativo ai rifiuti pericolosi

Trasportatori (in funzione della quantità autorizzata)

Impianti Recupero/Smaltimento

(in funzione delle quantità gestite l'anno precedente)

- Il contributo di cui al comma 1 è versato annualmente da ciascun operatore iscritto per ciascuna attività di gestione dei rifiuti svolta all'interno dell'unità locale.
- In caso di unità locali per le quali è stato richiesto un dispositivo USB per ciascuna unità operativa, il contributo è versato per ciascun dispositivo USB richiesto (art. 8, c. 1, lettera a).
- Gli enti e le imprese che raccolgono e trasportano rifiuti versano il contributo per la sola sede legale e per ciascun veicolo adibito al trasporto di rifiuti.
- Enti e le imprese ex art. 212, c. 8 D.Lgs. n. 152/06 e smi, (raccolta e trasporto dei propri rifiuti) versano il contributo relativo alla categoria di produttori di appartenenza e il contributo relativo al numero di veicoli adibiti al trasporto di rifiuti.
- L'ammontare del contributo può essere rideterminato annualmente con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Con DM 9/7/10 (art. 6) riduzione sull'entità dei contributi dovuti per il 2011

- **Piccoli produttori rifiuti pericolosi**
- **Imprenditori agricoli**
- **Comuni al di sotto di 5000 abitanti**

Nel caso di versamento da parte degli operatori di somme maggiori rispetto al contributo dovuto, la somma versata in eccesso è conguagliata a valere sui contributi dovuti per gli anni successivi.

Enti ed imprese produttori di rifiuti pericolosi

Numero di addetti	Produzione di rifiuti pericolosi	Conguaglio
da 1 a 5	Fino a 200 kg	Nessun contributo per il 2011 Riduzione di 20€ del contributo per il 2012
da 1 a 5	Da 200 a 400 kg	Nessun contributo per il 2011
da 6 a 10	Fino a 400 kg	Nessun contributo per il 2011

Imprenditori agricoli

Numero di addetti	Produzione di rifiuti pericolosi	Conguaglio
da 1 a 5	Fino a 200 kg	Nessun contributo fino al 2013 (30€ per 3 annualità)
da 1 a 5	Da 200 a 400 kg	Nessun contributo per il 2011 Riduzione di 20€ del contributo per il 2012

da 6 a 10	Fino a 400 kg	Nessun contributo per il 2011 Riduzione di 20€ del contributo per il 2012
-----------	---------------	--

Procedura conguaglio contributi SISTRI (cap. 6.2)

- **Domanda al SISTRI:**
 - e-mail conguagliosistri@sistri.it
 - via fax al numero verde 800 05 08 63
 - utilizzando il Modello disponibile sul sito internet www.sistri.it
 - attraverso l'applicazione Gestione Aziende (a breve resa disponibile sul Portale Sistri)
- **Nella parte del Modello dedicata alla “documentazione a supporto” va inserita una dichiarazione relativa alla quantità di rifiuti pericolosi prodotti nel 2010, la stessa da riportare nel MUD 2010.**

Il 21 aprile scorso sul portale www.sistri.it è stata pubblicata una news riguardante il pagamento dei contributi Sistri per l'anno 2011

www.sistri.it/index.php?option=com_content&view=article&catid=38:note-dal-portale&id=410:20110419-contributi-sistri-2011

Essa recita che: "Gli importi dei contributi SISTRI per il 2011 sono rimasti invariati rispetto agli importi pubblicati nell'Allegato II del D.M. del 17 dicembre 2009 e sue successive modifiche (D.M. del 9 luglio 2010)".

Videosorveglianza (art. 10)

Devono esserne dotati: discarica, gli impianti di incenerimento dei rifiuti, impianti di coincenerimento destinati esclusivamente al recupero energetico dei rifiuti

Sistri: l'installazione, la manutenzione e l'accesso alle apparecchiature cui al comma 1 sono riservati al personale del SISTRI e i relativi oneri sono a carico del SISTRI.

Gestore impianto: è tenuto a comunicare al SISTRI ogni variazione da cui possa conseguire:

- 1) la possibilità di dotare il rispettivo impianto delle predette apparecchiature di monitoraggio (qualora inizialmente non fosse stato possibile installarle);
- 2) variazioni/modifiche dell'impianto che possano avere incidenza sugli apparecchi di videosorveglianza

Informazioni da fornire al SISTRI:

- Riportate in allegato III e nel sito www.sistri.it
- Esclusi i casi previsti dall'articolo 12, **qualora un impianto di gestione dei rifiuti non abbia possibilità di accesso ai servizi di rete, elettrica o di connettività ad internet**, la Scheda SISTRI – AREA REGISTRO CRONOLOGICO e la Scheda SISTRI - AREA DI MOVIMENTAZIONE sono compilate dal delegato della sede legale dell'ente o impresa.

PROCEDURA:

- Delegato dell'impresa di trasporto stampa 2 copie della Scheda SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE e le consegna al conducente, che deve indicare data e ora del conferimento o della presa in carico dei rifiuti. Le copie sono firmate dal responsabile dell'impianto di gestione. Una copia rimane a quest'ultimo e l'altra al conducente, che la riconsegna al delegato dell'impresa di trasporto.

Assenza temporanea di connessione (art. 12 e cap. 7.1 Manuale operativo)

- 1) **In caso di furto, perdita, distruzione o danneggiamento dei dispositivi, o per assenza di copertura della rete di trasmissione dati**, la compilazione della Scheda SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE è effettuata, per conto di tale soggetto e su sua dichiarazione, da sottoscrivere su copia stampata della Scheda SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE, dal soggetto tenuto alla compilazione della parte precedente o successiva della scheda medesima
- 2) **Nel caso di temporanea interruzione o non funzionamento del SISTRI:**
 - compilazione scheda sistri in bianco tenuta a disposizione, da scaricarsi dal sito internet www.sistri.it;
 - inserimento dati relativi alle movimentazioni di rifiuti effettuate entro le 24 ore dalla ripresa del funzionamento del SISTRI

Produttori – disposizioni specifiche (art. 13)

I produttori di rifiuti iscritti inseriscono nella Scheda – SISTRI AREA REGISTRO CRONOLOGICO le informazioni relative ai rifiuti prodotti entro 10 giorni lavorativi dalla produzione dei rifiuti stessi e comunque prima della movimentazione degli stessi.

In caso di movimentazione di rifiuti pericolosi, sono obbligati a comunicare al SISTRI i dati del rifiuto almeno 4 ore prima che si effettui l'operazione di movimentazione, salvo giustificati motivi di emergenza, da indicare nella parte annotazioni (salvo microraccolta)

Nel caso di spedizioni transfrontaliere dall'Italia, il produttore del rifiuto inserisce nel SISTRI in formato «pdf», *il documento di movimento* di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 relativo alla spedizione dei rifiuti effettuata restituito dall'impianto di destinazione o, per i rifiuti dell'«Elenco verde», l'Allegato VII.

Particolari tipologie (art. 14):

- produttori di rifiuti pericolosi che non sono inquadrati in un'organizzazione di ente o di impresa;
- i produttori di rifiuti non pericolosi di cui all'articolo 4, comma 1, lettere *a) e b) che non aderiscono su base volontaria al SISTRI* ;
- produttori di rifiuti non pericolosi derivanti da attività diverse da quelle di cui all'articolo 184, comma 3, lettere *c) , d) e g) del D.Lgs. n. 152/06 e smi*



PROCEDURA

- *Comunicano dati ad impresa trasporto (che compila anche sez produttore)*
- *Copia firmata dal produttore viene consegnata al conducente (l'altra rimane presso il produttore)*
- *Gestore impianto recupero/smaltimento stampa e trasmette al produttore copia scheda SISTRI completa per assolvimento responsabilità*

- **Produttori fanghi destinati allo spandimento in agricoltura**
- **Rifiuti prodotti da cantieri**
- **Rifiuti da attività manutenzione**



- **Procedura specifica con Manuale Operativo**

Imprese ed enti di recupero e smaltimento – disposizioni specifiche

**Inseriscono le informazioni relative
ai rifiuti ricevuti dall'estero
entro 2 giorni lavorativi
dalla presa in carico dei rifiuti**

Commercianti, intermediari e consorzi – disposizioni specifiche

**Inseriscono nella Scheda
SISTRI - AREA REGISTRO CRONOLOGICO
le informazioni relative alle transazioni effettuate
entro 10 giorni lavorativi
dall'effettuazione della transazione stessa**

Trasportatori – disposizioni specifiche

In caso di movimentazione di **rifiuti pericolosi**, il trasportatore deve accedere al SISTRI ed **inserire i propri dati** relativi al trasporto **almeno 2 ore prima dell'operazione di movimentazione**, salvo giustificati motivi di emergenza, da indicare nella parte annotazioni (esclusa microraccolta e attività di raccolta dei rifiuti prodotti da attività di manutenzione qualora essi siano trasportati direttamente all'impianto di recupero o smaltimento dal soggetto che ha effettuato la manutenzione).

In caso di movimentazione di **rifiuti non pericolosi**, la Scheda SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE deve essere compilata dai trasportatori prima della movimentazione dei rifiuti stessi.

Durante il trasporto i rifiuti sono accompagnati dalla copia cartacea della Scheda SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE (e ove necessario dal certificato analitico in formato pdf) che costituisce documentazione equipollente alla scheda di trasporto (D.Lgs. n. 286/05 e DM 554/09).

Procedure di accettazione/non accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di destino



Manuale Operativo

Impianti di recupero e di smaltimento di rifiuti urbani – disposizioni specifiche

Movimentazione dei rifiuti urbani in uscita da impianti comunali o intercomunali che effettuano, in regime di autorizzazione, unicamente operazioni R13 e/o D15, effettuata da soggetti iscritti nella categoria 1 (ex DM. 406/98)



Il gestore di tali impianti compila la Scheda SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE, ne stampa una copia e la consegna, firmata, all'impresa di trasporto.

Tale scheda accompagna il trasporto dei rifiuti all'impianto di recupero o smaltimento di destinazione.

Esclusione Responsabilità del produttore dei rifiuti (ART. 20)

La responsabilità del produttore dei rifiuti per il corretto recupero o smaltimento degli stessi è esclusa a seguito dell'invio da parte del SISTRI, alla casella di posta elettronica attribuitagli automaticamente dal SISTRI, della comunicazione di accettazione dei rifiuti medesimi da parte dell'impianto di recupero o smaltimento

Obblighi generali di comunicazione al SISTRI (art. 21)

**Sospensione/cessazione
attività/cancellazione/fusi
one aziende per il cui
esercizio è obbligatorio
utilizzo dispositivi**



**Comunicazione via fax al SISTRI
entro 72 ore da comunicazione
Registro Imprese**



**Entro 10 giorni lavorativi:
restituzione dispositivi USB
(dove ritirati) e restituzione
black box (presso officina
autorizzata)**

Restituzione dei dispositivi elettronici in caso di “cessazione attività”

- **Dispositivi USB:** comunicare al Sistri l'avvenuta variazione in tema di sospensione o cessazione dell'attività per il cui esercizio è obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi - contattando il numero 800 00 38 36

Oppure

- Accedere all'applicazione “Gestione Azienda” (disponibile a breve) su portale SISTRI (riscontro con registro imprese)



- Il dispositivo verrà disattivato dal SISTRI. Gli operatori invieranno il dispositivo USB attraverso raccomandata A/R a SISTRI - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Via Cristoforo Colombo 44, 00147 Roma **(incoerenza con quanto scritto nel decreto, art 21 c.1)!!)**

Black Box: La Black Box verrà ritirata dal SISTRI presso l'officina stessa che ha provveduto alla sua disinstallazione. (cfr. circ dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 28 febbraio 2011).

Video sorveglianza: in caso di cessazione delle attività di conferimento, l'operatore interessato dovrà comunicare al SISTRI, all'indirizzo mail discariche@sistri.it, tale circostanza. Il Ministero e il Comando Carabinieri per la Tutela dell'Ambiente effettueranno tutte le necessarie verifiche dando seguito alle opportune azioni.

Obblighi generali di comunicazione al SISTRI (ART. 21)

In caso di cessione azienda o ramo azienda il soggetto acquirente deve iscriversi entro 10 giorni dalla comunicazione al Registro Imprese dell'atto di cessione e ritirare i dispositivi.

In caso di variazione dati identificativi dell'impresa, i soggetti delegati provvedono, dopo la variazione effettuata presso il Registro Imprese, ad effettuare variazioni nella sezione anagrafica del portale SISTRI.

In caso di variazione dei delegati: comunicazione al SISTRI che emette nuovo certificato elettronico.

Per i trasportatori le variazioni (comprese quelle relative ai veicoli), sono comunicate al SISTRI dalla Sezione regionale o provinciale dell'Albo nazionale gestori ambientali successivamente all'autorizzazione, da parte dello stesso Albo, delle variazioni medesime.

Variazione dati del delegato (art. 21, c.4 – Manuale Operativo cap. 6.3):

- contattare il SISTRI al numero 800 00 38 36;
- oppure alla casella mail iscrizionemail@sistri.it;
- oppure, accedendo all'applicazione "Gestione Aziende" (disponibile a breve) nell'area autenticata del portale SISTRI, indicando le seguenti informazioni:
 - 1) Numero di iscrizione al SISTRI;
 - 2) Ragione sociale e indirizzo dell'azienda;
 - 3) Unità locale del delegato che deve essere sostituito/cancellato;
 - 4) Nome del delegato da sostituire o cancellare;
 - 5) Dati anagrafici del nuovo delegato.

N.B. L'impresa dovrà altresì trasmettere al SISTRI, alla casella mail iscrizionemail@sistri.it il documento di autocertificazione debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa che autorizzi il cambiamento di delegato.

Disposizioni transitorie

- Produttori rifiuti ed imprese che effettuano operazioni recupero e smaltimento:
Entro 30/4/2011 (per informazioni relative ad anno 2010)
Entro 31/12/2011 (per informazioni relative ad anno 2011)



MUD (Circolare MATTM 2/3/2011)

- Fino al 31/5/2011 i soggetti tenuti all'iscrizione al SISTRI restano soggetti agli adempimenti relativi a registri e formulari
- Da 11/5/2011 cessano di produrre effetti precedenti DM SISTRI, ad eccezione dei termini indicati nei commi 1 e 2 dell'art. 12 del DM 17/12/2009 e smi

OPERATIVITA' E MANUALI SITRI

Materiale di Supporto

- **MANUALE OPERATIVO SISTRI (Versione 2.4 del 26.04.2011)**
- **GUIDA OPERATIVA UTENTE (Versione del 18 aprile 2011)**
 - **PRODUTTORI (versione del 02 maggio 2011)**
 - **TRASPORTATORI (versione del 05 maggio 2011)**
 - **RECUPERATORI/SMALTITORI (versione del 05 maggio 2011)**
- **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL DISPOSITIVO USB**
- **PROCEDURA PER IL RIPRISTINO DEL SOFTWARE DEL DISPOSITIVO USB**
- **PROCEDURA RECUPERO CREDENZIALI ACCESSO**
- **PROCEDURE/GUIDE PER L'AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE BLACK BOX, DEL SOFTWARE E DEL BROWSER DEL DISPOSITIVO**
- **PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI DI INTEROPERABILITA' (rev. del 05/05/2011)**

La struttura del Manuale Operativo

Paragrafi 1- 4: "Generalità del sistema"

- 1. Limitazioni di responsabilità e uso del manuale
- 2. Guida all'utilizzo del sistema SISTRI
- 3. Il "Registro": La "Scheda SISTRI Area Registro Cronologico"
- 4. La "Scheda SISTRI Area Movimentazione"

Paragrafo 5: Le procedure per la movimentazione dei rifiuti

- 5.1. Procedure Generali
- 5.2 Trasporto navale marittimo
- 5.3 Trasporto intermodale
- 5.4 Procedure Particolari

Paragrafo 6:Aspetti relativi all'iscrizione ed alle modifiche dell'iscrizione

Paragrafo 7 - 8: Cosa fare in caso di (Assenza temporanea connessione)

Paragrafo 8: Le guide

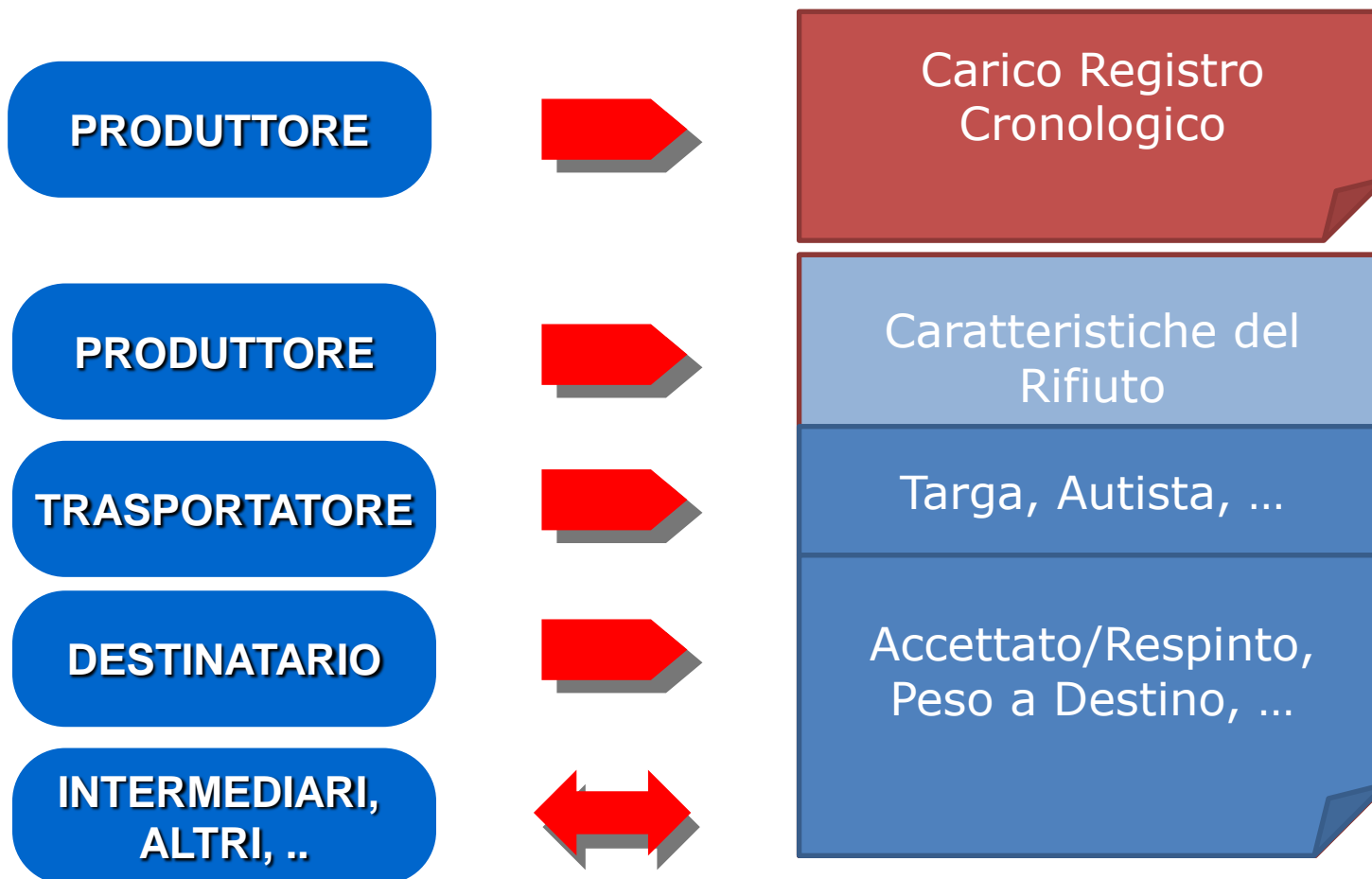
Elenco dei diagrammi di flusso

OPERATIVITÀ DI SISTRI

Aree di accesso al SISTRI

- Gli utilizzatori inseriscono i loro dati nel SISTRI in sezioni o aree:
 - Sezione “Area Registro Cronologico”
 - che sostanzialmente corrisponde al registro di carico e scarico.
 - Sezione “Area Movimentazione”,
 - che sostanzialmente corrisponde al formulario di identificazione per il trasporto.
 - Sezione Trasporto
 - per la gestione del carico/scarico del rifiuto da parte del conducente

Interazioni operatori SISTRI



IL PRODUTTORE

Sezione "Registro cronologico"

Di norma

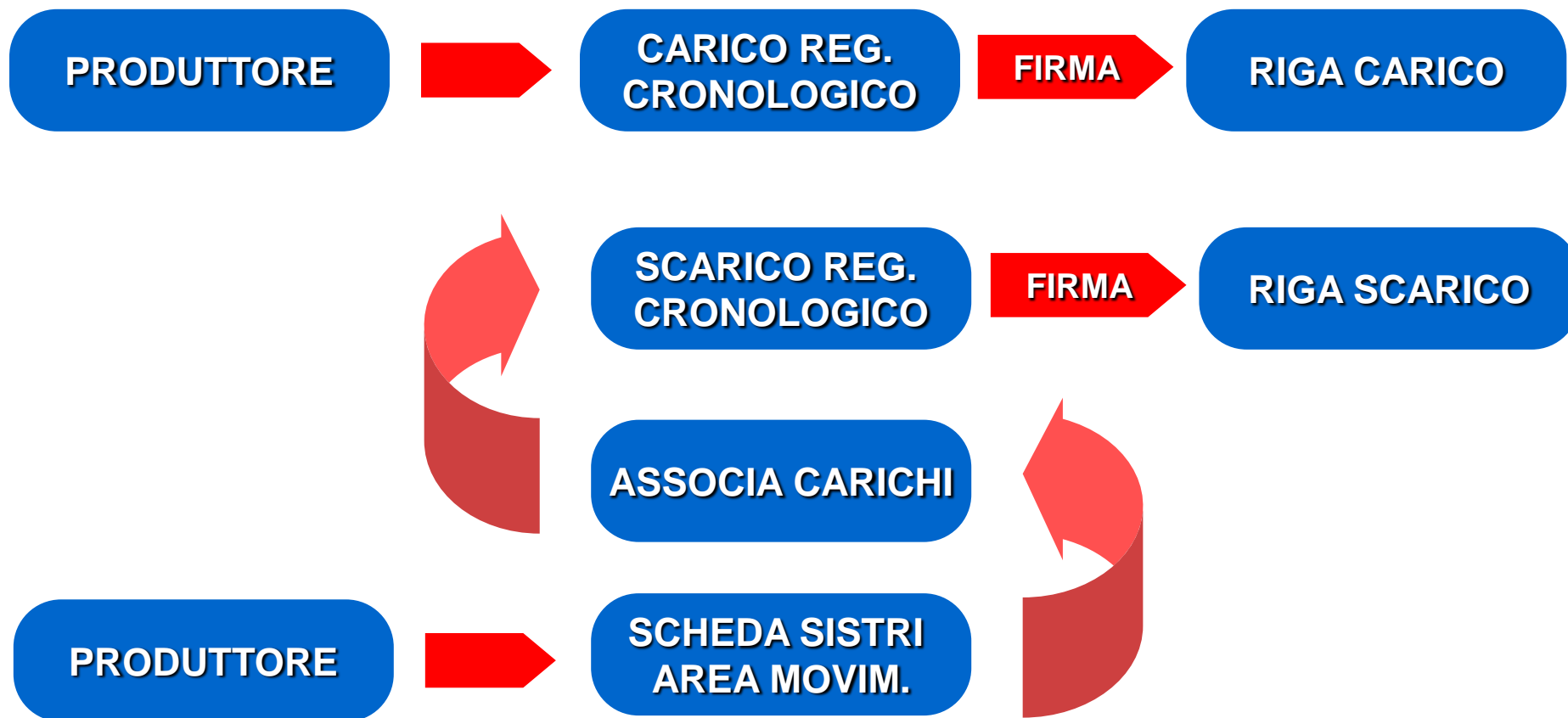
- l'area registro cronologico è compilata **solo** dal produttore/detentore **solo** per la **presa in carico (entro 10 gg. e comunque PRIMA della movimentazione)**
- le altre operazioni sul registro di carico e scarico
 - "*scarico*" dal registro del produttore,
 - "*carico e scarico*" nel registro del trasportatore (e del commerciante o intermediario),
 - "*carico*" nel registro del destinatario

Tali operazioni vengono generate **automaticamente** o con le funzioni **di compilazione "manuale"**.

I registri cronologici sono accessibili in funzione dell'iscrizione effettuata.

Il registro cronologico è un documento informatico che risiede sul server del Sistri. **Ai fini di renderlo disponibile all'autorità di controllo gli utenti hanno comunque l'obbligo di salvare localmente i file del registro.**

Sezione "Registro cronologico"



Sezione "Registro cronologico"

- La sezione CARICO del "*Registro cronologico*" deve essere compilata dal produttore/detentore del rifiuto entro 10 giorni lavorativi dalla produzione del rifiuto e comunque **prima della movimentazione del rifiuto**.
- I dati da inserire (per la registrazione del **CARICO**) sono:
 - **codice CER e denominazione del rifiuto;**
 - **quantità (sempre e solo in Kg);**
 - **stato fisico;**
 - **eventuali caratteristiche di pericolo.**
- Al termine della compilazione, la registrazione viene **firmata** inserendo PIN e username del delegato che si è autenticato all'accesso.
- Il dispositivo USB deve essere custodito **presso l'unità locale per la quale è stato rilasciato** o, in alternativa, **potrà essere tenuto presso altra sede**, previa comunicazione a Sistri della predetta circostanza, fermo restando che i dispositivi USB devono essere resi disponibili in qualunque momento all'autorità di controllo che ne faccia richiesta.

Sezione "Area movimentazione"



L'area movimentazione

- "sostituisce" il formulario di identificazione rifiuti per il trasporto;
- è compilata, per le rispettive parti,
 - dal produttore/detentore,
 - dal trasportatore (impresa),
 - *(dal conducente del mezzo di trasporto,)*
 - dal destinatario
 - ...
- Nel caso di rifiuti pericolosi (di norma) segue la regola delle 4/2 ore

IL TRASPORTATORE

Trasportatore “Impresa”

TRASPORTATORE



Caratteristiche del
Rifiuto

Targa, Autista, ...

DESTINATARIO

INTERMEDIARI,
CONSORZI, ...



Sezione "Area movimentazione"

Conducente

PRODUTTORE
(iscritto SISTRI)
Scheda Movimentazione
Compilata



TRASPORTATORE
(iscritto SISTRI)
Viaggio Pianificato





Partenza

→ **Accertarsi che a motore acceso la Black Box abbia:**

- Led Giallo acceso
- Led Rosso spento
- Led Verde lampeggiante

→ **Inserire il dispositivo USB nella Black Box e attendere:**

- Lampeggio alternato Led Verde e Rosso
- Bip brevi
- Bip lungo

→ **Rimuovere il dispositivo USB dalla Black Box**



Arrivo



→ **Accertarsi che a motore acceso la Black Box abbia:**

- Led Giallo acceso
- Led Rosso spento
- Led Verde lampeggiante

→ **Inserire Token USB nella Black Box:**

- Lampeggio alternato Led Verde e Rosso
- Bip brevi
- Bip lungo


→ **Rimuovere il dispositivo USB dalla Black Box**

Sezione "Area movimentazione" E il produttore...

- stampa la scheda SISTRI e la consegna al conducente;

SISTRI		IDENTIFICATIVO SCHEDA	
		ID-8763 - SERIE-8763	DATA: 27/08/2010
ANAGRAFICA PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI			
RAG. SOC.: AZIENDA DEMO			
RAPPRESENTANTE LEGALE: PRIMO DELEGATOT			
INDIRIZZO: VIA VENEZIA 1 (RM) ROMA 00184			
COD. ISTAT: CODICE FISCALE:			
UNITA': VIA VENEZIA 1 (RM) ROMA 00184			
PERSONA DA CONTATTARE: PRIMO DELEGATOT			
TELEFONO:	EMAIL:	NUMERO ADDETTI U.L.: 0	
CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO			
C.E.R.: 20.01.02			
DENOMINAZIONE C.E.R.: vetro			
DESCRIZIONE: vetro (astre)			
STATO FISICO: Solido non pulverulento CARATTER:			
QUANTITA': 1500000000 N. COLLI: 1 PESO DA VERIFICARSI A DESTINO: SI			
RIFIUTI DESTINATI A: RECUPERO CODICE OPERAZIONE: R13			
TIPO IMBALLAGGIO: ALLA RINFUSA PRESCRIZIONI PARTICOLARI MOVIMENTAZIONE: NO			
TRASPORTATORE			
RAG. SOC.: AZIENDA DEMO			
INDIRIZZO: VIA VENEZIA 1 (RM) ROMA 00184			
CODICE FISCALE: ISCR. ALBO NAS. GESTORI			
SEZIONE TRASPORTO			
MEZZO DI TRASPORTO: MARCA-MODELLO			
CONDUcente: CONDUcente DEMO			
TARGA AUTOMEZZO: AB123CD TARGA RIMORCHIO:			
COD. IDENTIFICATIVO: 090C_1000_310310PAD1065416			
DATA: 27/08/2010 PERCORSO:			
ANNOTAZIONI			
DATA PRESA IN CONSEGNA: 27/08/2010			
ANNOTAZIONI			
DATA CONCLUSIONE:			

SISTRI		IDENTIFICATIVO SCHEDA	
		ID-8763 - SERIE-8763	DATA: 27/08/2010
ANNOTAZIONI			
DESTINATARIO			
RAG. SOC.: AZIENDA DEMO			
INDIRIZZO: VIA VENEZIA 1 (RM) ROMA 00184			
CODICE AUTORIZZAZIONE: autorizzazione virtuale del 12/08/2010			
FIRMA CONDUCENTE		FIRMA DESTINATARIO	

SISTRI		IDENTIFICATIVO SCHEDA	
		ID-8763 - SERIE-8763	DATA: 27/08/2010
			



IL DESTINATARIO

Destinatario

DESTINATARIO



Caratteristiche del
Rifiuto

Targa, Autista, ...

Accettato/Respinto,
Peso a Destino, ...

Conclusione delle operazioni

Alla fine di queste operazioni SISTRI:

- permette di generare, per l'azienda di trasporto, la specifica riga del "*registro cronologico*" in modo automatico o (manualmente) tramite il collegamento delle schede;
- permette di generare, per l'impianto di destinazione, la specifica riga del "*registro cronologico*" con la presa in carico dei rifiuti tramite l'inserimento della USB del conducente o (manualmente) con il collegamento delle schede;
- **invia alla casella di posta elettronica, attribuita automaticamente dal sistema al produttore del rifiuto, la comunicazione di accettazione dei rifiuti da parte dell'impianto di destinazione;**
- segnala all'(eventuale) intermediario/consorzio il buon esito della transazione.

CASI PARTICOLARI

Manuale Operativo VERSIONE 2.4. del 26/4/2011

Casi particolari

PRODUTTORE



TRASPORTATORE



DESTINATARIO

Produttori non iscritti



- i produttori di rifiuti pericolosi che non sono né enti, né imprese;
- i produttori iniziali di rifiuti non pericolosi di cui all'art. 184, comma 3, lett. c), d) e g), del d.lgs. n. 152/2006, che non hanno più di dieci dipendenti;
- gli imprenditori agricoli che producono rifiuti non pericolosi e
- i produttori iniziali di rifiuti non pericolosi diversi da quelli di cui all'art. 184, comma 3, lett. c), d) e g), del d.lgs. n. 152/2006.

Produttori non iscritti

- comunicano i propri dati, necessari per la compilazione della scheda “*Area movimentazione*”, al delegato dell’impresa di trasporto, il quale poi compila anche la sezione del produttore (rispettando la regola eventuale delle 4 ore per i rifiuti pericolosi);
- il trasportatore compila (rispettando la regola eventuale delle 2 ore per i rifiuti pericolosi) e stampa due copie della scheda area movimentazione;
 - una copia della scheda rimane presso il produttore, che è tenuto a conservarla per cinque anni;
 - una copia della scheda, firmata dal produttore, viene riconsegnata al conducente del mezzo di trasporto;
 - il gestore dell’impianto di destinazione dei rifiuti stampa e trasmette al produttore copia della scheda completata.
- il trasportatore inserisce nella scheda movimentazione data ed ora della presa in carico dei rifiuti.

SCHEDA SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE

**PRODUTTORE
(iscritto SISTRI)**

**TRASPORTATORE
(iscritto SISTRI)**

BLACK BOX

**DESTINATARIO
(iscritto SISTRI)**

**inizio
trasporto**

**PRODUTTORE
(non SISTRI)**



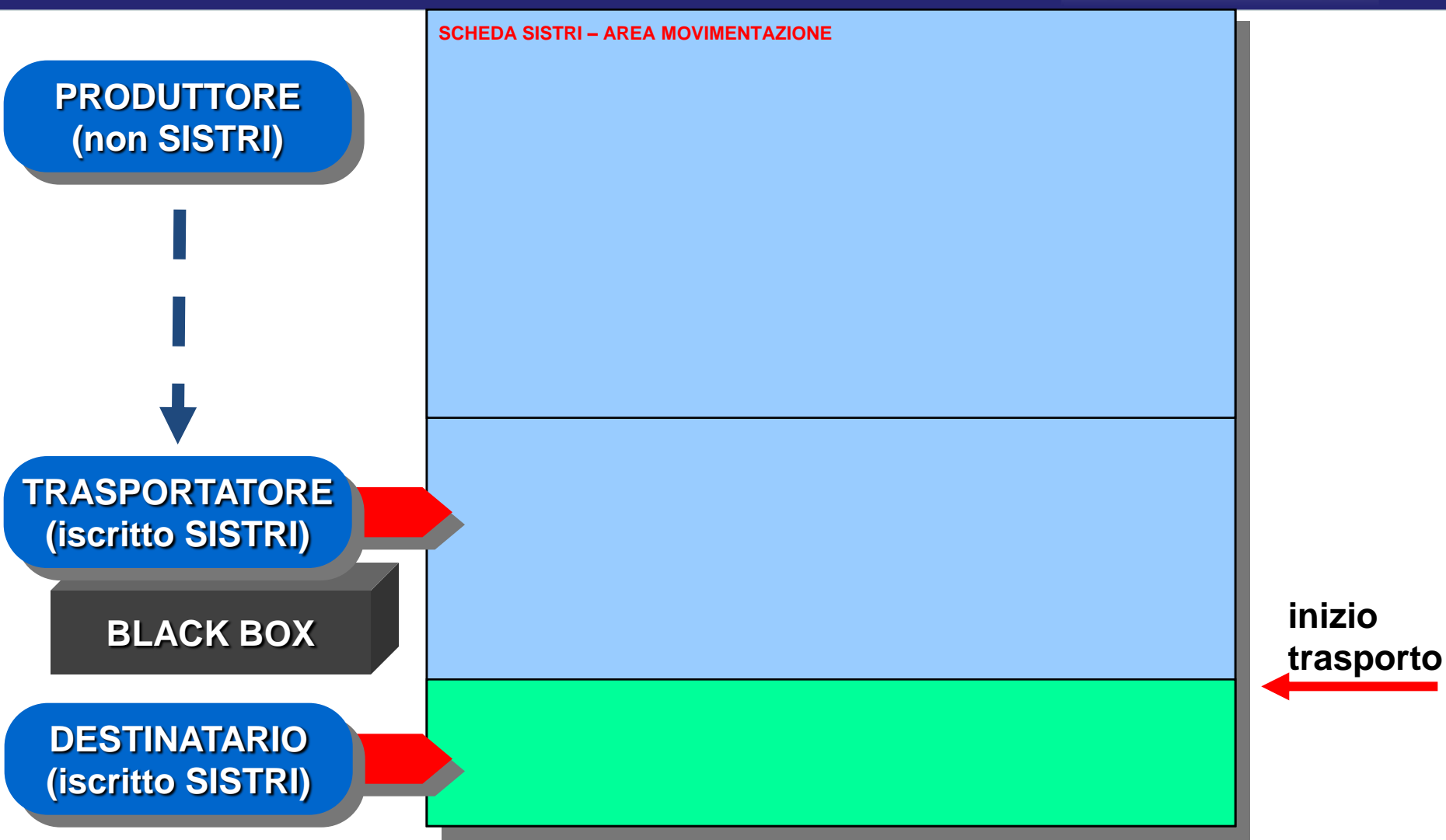
**TRASPORTATORE
(iscritto SISTRI)**

BLACK BOX

**DESTINATARIO
(iscritto SISTRI)**

SCHEDA SISTRI – AREA MOVIMENTAZIONE

**inizio
trasporto**



Produttori e Trasportatori non iscritti



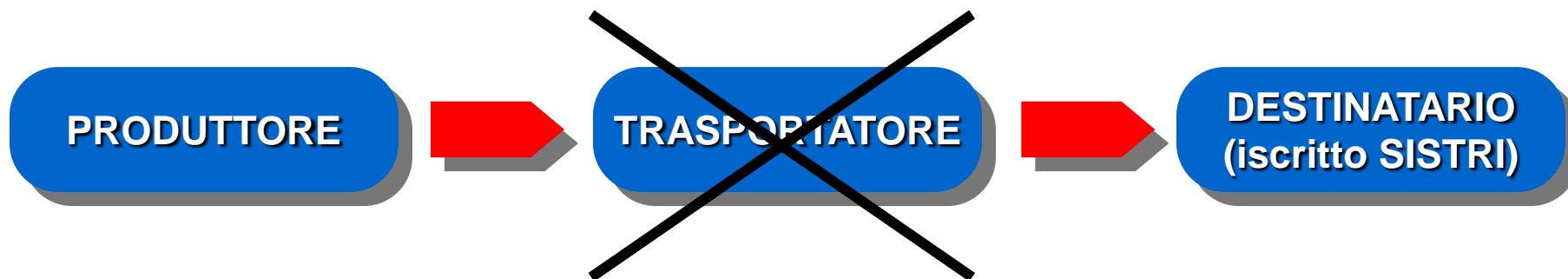
- accompagnano il trasporto dei rifiuti con il formulario di identificazione rifiuti (FIR)
- compilano (ove dovuto) il registro di carico e scarico.
- il destinatario compila il registro cronologico con una movimentazione di carico indicando nel campo annotazioni in riferimento al FIR

Produttori non iscritti

"Registri e formulari"

- I produttori di rifiuti pericolosi che non sono né enti, né imprese:
 - adempiono all'obbligo della tenuta del registro di carico e scarico attraverso la conservazione, in ordine cronologico, delle copie delle schede (vedi art. 11, comma 1, legge n. 29/2006).
- I produttori iniziali di rifiuti non pericolosi di cui all'art. 184, comma 3, lett. c), d) e g), del d.lgs. n. 152/2006, che non hanno più di dieci dipendenti:
 - rimangono tenuti all'obbligo di cui all'articolo 190 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Gli imprenditori agricoli che producono rifiuti non pericolosi.
- I produttori iniziali di rifiuti non pericolosi diversi da quelli di cui all'art. 184, comma 3, lett. c), d) e g), del d.lgs. n. 152/2006
 - devono comunque conservare le schede per 5 anni.

Trasportatori non iscritti



- Trasportatori in conto proprio di rifiuti non pericolosi
- Il trasporto si effettua con formulario;
- il conducente del mezzo consegna al destinatario le tre copie del formulario;
- il destinatario:
 - apre la scheda registro cronologico e la compila con le informazioni contenute nel FIR;
 - inserisce nel campo delle annotazioni i riferimenti del FIR;
 - firma la scheda ed i FIR;
 - riconsegna due copie del FIR al conducente.

Impianto di gestione rifiuti urbani

- Adempiono alla tenuta del Registro di carico e scarico e all'obbligo di comunicazione annuale di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70, tramite la compilazione della Scheda SISTRI Area Registro Cronologico.
- Qualora il gestore accetti il carico, anche a seguito di verifica analitica accede al sistema SISTRI, apre la Scheda SISTRI Area Registro Cronologico dell'impianto, inserisce le informazioni qualitative e quantitative del rifiuto accettato e firma elettronicamente la registrazione.

Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione

- Il Gestore (delegato) accede alla scheda SISTRI Area Movimentazione e imposta lo stato su "In attesa di verifica analitica"
- Il sistema genera la registrazione di scarico nel registro del trasportatore
- Il delegato collega la scheda SISTRI al registro cronologico per la generazione della registrazione di carico.

Verifica Positiva

Il gestore imposta la scheda in stato accettato; un'e-mail notifica al produttore l'accettazione del rifiuto

Verifica Negativa

Operazioni di respingimento

Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione

- Gestore:
 - Il sistema invia notifiche a tutti i soggetti coinvolti nella movimentazione
 - Accede alla scheda SISTRI Area Movimentazione e indica il respingimento del rifiuto e annulla la registrazione di carico (indicando nelle annotazioni il motivo del respingimento)
- Trasportatore:
 - Annulla le operazioni di carico e scarico nel cronologico relative alla scheda del rifiuto respinto; in caso di respingimento parziale crea manualmente le nuove registrazioni associando le registrazioni alla scheda parzialmente accettata
- Produttore:
 - Annulla l'operazione di scarico nel cronologico relativa alla scheda del rifiuto respinto sia in toto che parzialmente; annulla le registrazioni di carico collegate allo scarico o le riduce in modo corrispondente alla quantità respinta
 - In caso di respingimento parziale effettua nuova registrazione di scarico, relativa alla scheda parzialmente accettata, con quantità pari a quella accettata dal destinatario
- Intermediario/Consorzio:
 - Nessuna operazione

Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione

- **CASO 1: Movimentazione del rifiuto respinto verso un secondo impianto**
 - Il produttore effettua una nuova registrazione di carico corrispondente alla quantità respinta, riportando nel campo annotazioni che si tratta di un rifiuto respinto ed indicando la reale collocazione fisica del rifiuto di carico
 - Compila una nuova scheda SISTRI riportando la diversa collocazione del rifiuto
 - Si procede con l'usuale operatività.

Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione

- **CASO 2: Movimentazione del rifiuto respinto verso il produttore che lo ha originato**
 - Il produttore deve aprire una nuova scheda SISTRI Area Movimentazione indicando la posizione del rifiuto esterna dall'unità locale
 - Compila i dati come da scheda originaria
 - Assegna il trasportatore ed indica se stesso come destinatario (non iscritto)
 - Il trasportatore opera nella normale modalità ed invia il mezzo (se già non presente presso il destinatario)
 - Il destinatario all'arrivo del trasportatore, stampa una copia della scheda SISTRI che ha accompagnato il rifiuto nel primo viaggio già firmata per respingimento o parziale accettazione e la consegna al conducente
 - Il viaggio del rifiuto è accompagnato dalla copia cartacea della scheda originaria relativa al respingimento e dalla scheda "rifiuto respinto" emessa per la tracciabilità del viaggio di ritorno

Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione

- Il produttore “entra” nella scheda di respingimento indicando data/ora di ripresa in carico del rifiuto e firma la scheda
- Il produttore effettua una nuova registrazione di carico riportando nel campo annotazioni che si tratta di rifiuto riconsegnato a seguito di respingimento e i codici della scheda respinta e di quella che ha accompagnato la riconsegna del rifiuto
- Alla firma da parte del produttore vengono effettuate automaticamente le registrazioni nei registri cronologici degli eventuali intermediari e consorzi utilizzati per organizzare il trasporto del rifiuto respinto

Da produttore a gestore

Senza trasporto

PRODUTTORE
(iscritto SISTRI)



DESTINATARIO
(iscritto SISTRI)

- Trattamento/recupero/smaltimento nel sito di produzione;
- Trasferimento tramite rete fissa.
- Scarico "*manuale*" dal registro cronologico del produttore;
- Indicazione della modalità di conferimento del rifiuto nel campo annotazioni (es. condotta, nastro trasportatore, ...);
- Carico "*manuale*" nel registro cronologico del gestore (o dell'impianto di gestione).

Campania: caso in cui c'è delega dell'intera gestione ad un soggetto gestore, inclusa compilazione della Scheda SISTRI Area Movimentazione (Cap 5.1.7.)

PROCEDURA:

- Soggetto gestore, compila e firma prima dell'inizio del trasporto dei rifiuti scheda SISTRI – Area Movimentazione per la parte di competenza del Comune stesso e per la parte di propria competenza e le firma. Prima dell'avvio delle attività di raccolta, inserisce la data di presa in carico del rifiuto su ognuna di queste schede.
- Stampa copia cartacea della Scheda SISTRI.
- Prima della partenza del mezzo, il dispositivo USB associato alla Black Box del mezzo viene inserito in un computer collegabile al SISTRI (nella modalità che non richiede la presenza contestuale del delegato) e tolto dopo notifica automatica del sistema (se un mezzo effettuerà più di un trasporto dei rifiuti urbani nell'arco della stessa giornata/turno, si dovranno indicare la data di presa in carico sulle schede corrispondenti e dovranno essere stampate le relative copie cartacee).
- Il conducente del mezzo prima del trasporto verso impianto di destinazione, attiva le funzionalità della Black Box inserendovi il dispositivo USB.

Segue>

- Il conducente, quando giunge all'impianto di destinazione, inserisce il dispositivo USB nel PC dell'impianto autorizzato di recupero o smaltimento nella modalità ad accesso pubblico per consentire le operazioni previste.
- terminate le operazioni di scarico del rifiuto e ritornato sul mezzo di trasporto, il conducente reinserisce il dispositivo USB nella Black Box.
- Le registrazioni di carico e scarico del registro cronologico del Comune vengono generate automaticamente dal SISTRI a seguito dell'indicazione della presa in carico da parte del soggetto gestore.
- Le registrazioni, così generate, vengono firmate mensilmente dal delegato del Comune.

Criticità' evidenziate al MATTM:

- Tracciabilità non è stata svincolata dalla presenza di una postazione fissa in cui inserire il dispositivo usb del conducente (problemi fascia oraria in cui viene svolta l'attività). Proposta: scheda sistri stampata e consegnata dal delegato del Soggetto Gestore al conducente, anche diverse ore prima dell'inizio dell'attività di raccolta e trasporto dei RSU, mentre tracciabilità dei rifiuti avviata mediante USB conducente inserita nella black box dell'automezzo prima dell'inizio del trasporto all'impianto finale.
- Confermata la voce "data e ora presa in carico". La richiesta è di inserire data ed ora di emissione della scheda di movimentazione (come è oggi presente sul formulario) ed avere la possibilità di aggiungere successivamente, all'atto del reale inizio del trasporto, la data e l'ora, appunto, dell'inizio trasporto (di proprio pugno da parte del conducente).

Non prevista possibilità di variazione del mezzo prima dell'inizio dell'attività e/o variazione/sostituzione del conducente, dopo la stampa della scheda movimentazione (frequenti casi di sostituzione conducente durante le lunghe soste davanti agli impianti finali e di sostituzione di un automezzo e/o conducente, inseriti nella scheda sistri stampata, per problemi tecnici e/o personali prima che abbia inizio l'attività di raccolta e trasporto dei RSU, ovvero quando il delegato del Soggetto Gestore non è presente in Azienda).

Attività di manutenzione dal sito di produzione del rifiuto all'unità locale (rifiuti pericolosi) (Cap. 5.4.2.)

- Non occorre la black box.
- I rifiuti sono accompagnati da copia della scheda area movimentazione compilata e sottoscritta dal soggetto che ha effettuato la manutenzione.
- Programmazione giro manutenzione: delegato impresa manutenzione stampa schede sistri Area manutenzione in relazione ai rifiuti generati dalle attività svolte.
- I rifiuti sono presi in carico (presso l'u.l. del manutentore) entro 10 giorni dalla loro produzione (registro cronologico ordinario) indicando nelle annotazioni il sito di produzione effettivo.
- Il successivo avvio a recupero (da sede legale o u.l.) o smaltimento avviene secondo la procedura ordinaria.

Attività di manutenzione dal sito di produzione del rifiuto all'impianto di gestione

- **Occorre la black box**
- **Procedura:**
 - Delegato impresa manutenzione registra rifiuti prodotti su Registro Cronologico (luogo produzione rifiuti: sito manutenzione) e compila Area Movimentazione (sito manutenzione: luogo partenza rifiuto);
 - Delegato azienda trasporto compila sua parte Area Movimentazione inserendo percorso (da sito manutenzione a impianto trattamento) e stampa 2 copie per il conducente;
 - Conducente si reca presso il sito manutenzione e ritira rifiuto attivando Black box
 - Consegna impianto gestione: procedura generale
- **Se il trasporto dei rifiuti pericolosi prodotti da attività di manutenzione è effettuato dall'impresa di manutenzione con mezzi iscritti secondo le procedure di cui all'art. 212 comma 8 D.lgs 152/06 e smi si applica il limite giornaliero max 30 kg/l. giorno.**

MICRORACCOLTA (Cap. 5.4.4.)

- I termini per la comunicazione al SISTRI dei dati per la movimentazione dei rifiuti non si applicano all'attività di microraccolta (art. 18, c.1).

PROCEDURA:

- Ogni produttore di rifiuti iscritto al SISTRI compila Area Movimentazione e inserisce i dati relativi alla movimentazione del rifiuto, selezionando il trasportatore "A" (produttori di rifiuti non iscritti al SISTRI contattano il trasportatore "A" comunicandogli tutte le informazioni necessarie alla compilazione della Scheda SISTRI Area Movimentazione, cfr. procedura prevista in caso di produttore non iscritto).
- Il trasportatore "A" si collega al SISTRI, seleziona tutte le Schede SISTRI Area Movimentazione dei produttori iscritti al SISTRI presso i quali prenderà in carico i rifiuti e le completa con i dati relativi al conducente, al mezzo di trasporto che verrà utilizzato e alla data di inizio del trasporto (provvederà invece a compilare le Schede SISTRI Area Movimentazione inserendo anche le informazioni fornite dai produttori non iscritti al SISTRI).

- Il trasportatore "A" seleziona tutte le Schede SISTRI Area Movimentazione dei produttori che intende includere nel viaggio, accede alla mappa cartografica sulla quale sono riportati i punti di carico e scarico relativi alle schede associate al viaggio (dx: viene riportato l'elenco dei punti di carico e scarico ordinati in base alla data di partenza pianificata)
- Il trasportatore può effettuare le seguenti azioni:
 - 1) modificare l'ordine di visita dei punti di carico e scarico (lo scarico di una determinata scheda non deve precedere il carico);
 - 2) effettuare modifiche sull'ordine di passaggio sui vari punti

- Carico presso produttori iscritti



procedura ordinaria

- Carico presso produttori NON iscritti



**procedura prod.
Non iscritto/trasportatore**

Autospurgo e manutenzione di reti fognarie

- Raggruppamento temporaneo di rifiuti non pericolosi (art. 33 D.Lgs. 205/2010)
 - Il trasporto non è tracciato né con FIR né con black box
 - Il trasporto successivo viene gestito con la procedura ordinaria
- Conferimento diretto ad impianto di trattamento:
 - Il delegato della sede legale o dell'unità locale stampa una scheda in bianco associata al trasporto e la consegna all'autista/conducente
 - Nel campo annotazioni si indicano i punti di prelievo e il quantitativo prelevato; al termine di ogni operazione si compilano i dati del CER, data ora di presa in carico, quantitativo totale, ...
 - Prima di avviare il trasporto all'impianto di gestione il conducente comunica i dati annotati all'impresa di appartenenza
 - Sono possibili due casi:

Autospurgo e manutenzione di reti fognarie

- **Autospurgo non iscritto** al SISTRI come produttore:
 - Si applica la modalità di gestione Produttore non iscritto -> Trasportatore
 - Il delegato dell'impresa di Autospurgo riconcilia la scheda in bianco (indicando come luogo inizio trasporto il luogo dell'ultima attività manutentiva) e compila la sua sezione
 - I dati del produttore e del trasportatore coincidono.
- **Autospurgo iscritto** al SISTRI come produttore:
 - L' Autospurgo effettua un carico complessivo per scheda nel registro cronologico indicando come luogo di partenza del rifiuto trasporto prima dell'inizio del trasporto
 - Riconcilia la scheda e firma
 - Compila la Scheda SISTRI Area movimentazione del rifiuto e la firma
 - Associa la scheda al registro cronologico e firma
 - Il delegato dell'impresa di trasporto compila la scheda ed il processo si chiude nella modalità ordinaria

Fanghi in agricoltura

Il produttore di fanghi destinati a spandimento in agricoltura ai sensi del d.lgs. n. 99/1992

compila e stampa la scheda "*area movimentazione*" contenente l'indicazione del destinatario (cioè l'azienda che detiene autorizzazione per attività R10) e la consegna al conducente del mezzo di trasporto; (campo annotazione: luogo fisico in cui viene effettuato recupero fanghi)

- **il destinatario**

- accettazione rifiuto: delegato azienda autorizzata attività R10: controfirma, data e restituisce al produttore la scheda per assolvimento responsabilità;

- **il delegato dell'impresa di trasporto**

- accede al sistema e chiude la scheda confermando l'arrivo a destinazione del rifiuto.

Modifica dell'operazione di trattamento prima del conferimento (cap. 5.4.10)

Consente all'impianto di destinazione di non respingere l'intero carico nel caso di erronea indicazione, da parte del produttore, dell'operazione di trattamento.

PROCEDURA

- Prima di accettare e firmare la scheda il delegato dell'impianto di destinazione deve far correggere la scheda al produttore (Se l'impianto di destinazione firma la scheda per accettazione questa non può più essere modificata in quanto il produttore non è più responsabile del conferimento dei rifiuti e diventa onere dell'impianto giustificare l'errore).
- Dopo segnalazione da parte dell'impianto il produttore accede in modifica alla scheda, riporta l'operazione corretta nel campo annotazioni e firma.
- Il delegato produttore accede poi alla registrazione di scarico per correggere l'operazione e firma la modifica.

Una volta che il produttore ha riportato e sottoscritto la correzione nel campo annotazioni della Scheda SISTRI Area Movimentazione il delegato dell'impianto di destinazione firma la scheda per accettazione.

Movimentazione dei rifiuti da impianti iscritti per le attività "R13", "R12", "D13", "D15", "Centro di Raccolta / Piattaforma di Conferimento (cap. 5.1.6)

Procedura:

Delegato iscritto per una o più attività di recupero o smaltimento e/o per l'attività "Centro di Raccolta / Piattaforma di conferimento" apre la scheda "produttore / detentore rifiuti speciali" e la compila come nel caso generale.

N.B. L'unica differenza in questo è che la scheda produttore viene associata al registro cronologico corrispondente all'attività di recupero o smaltimento.

CAMBIO DESTINATARIO DURANTE TRASPORTO (cap. 5.4.14)

- Fattispecie si verifica quando, a trasporto avviato, per ragioni non prevedibili, non sussistano più le condizioni logistiche o tecniche per il conferimento all'impianto di destinazione.

Procedura:

- 1) Delegato produttore annulla scheda (motivazione in annotazioni);
- 2) Il sistema notifica tutti i soggetti coinvolti nella scheda SISTRI annullata;
- 3) Il delegato produttore crea nuova scheda SISTRI Area Movimentazione riportando, lo stesso trasportatore e il nuovo destinatario;
- 4) I trasportatori che hanno già effettuato il trasporto annullano manualmente le registrazioni di carico e scarico associate alla scheda annullata e riportano i dati del trasporto effettuato nella nuova scheda generando nuove registrazioni di carico e scarico sui rispettivi registri entro 2 giorni dall'annullamento.

- 5) Il conducente che sta trasportando i rifiuti riporta nel campo annotazioni l'informazione che la scheda corrente è annullata per cambio destinatario e sostituita da una nuova scheda di cui riporta il codice.
- 6) Il delegato dell'azienda di trasporto che sta effettuando il trasporto al momento dell'annullamento della vecchia scheda e la creazione della nuova scheda, annulla la registrazione di carico associata alla scheda annullata e accede alla nuova scheda per inserire e firmare la data e l'ora di presa in carico del rifiuto.
- 7) All'arrivo del mezzo presso l'impianto, il personale addetto verifica rispondenza delle informazioni contenute nel campo annotazioni della scheda cartacea consegnata dal conducente con quanto riportato dal sistema SISTRI e procede alle operazioni di accettazione nelle modalità consuete.

Gestione delle differenze fra peso dichiarato e peso verificato a destino (Manuale Operativo cap. 5.4.15):

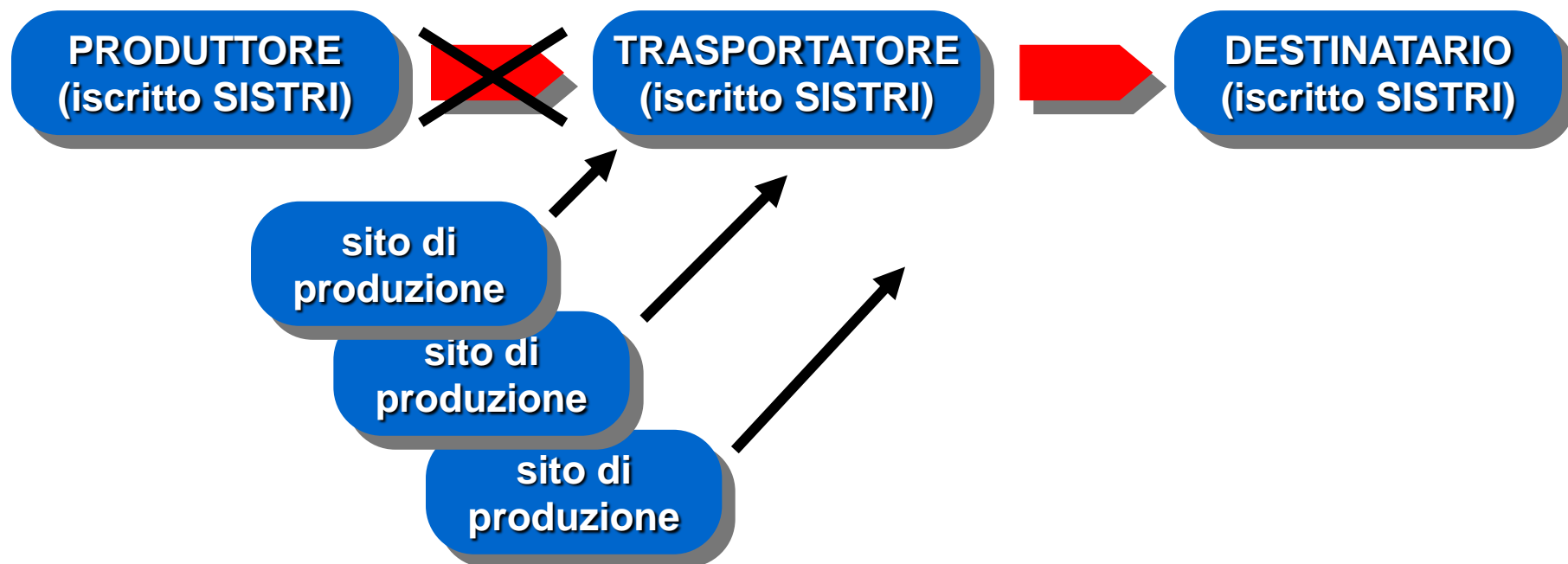
- Mail certificata contenente “peso verificato a destino”.
- Una volta completata l’operazione di scarico presso l’impianto di destinazione del rifiuto, sul registro cronologico del produttore si troverà sia il peso del rifiuto dichiarato dal produttore medesimo al momento della movimentazione del rifiuto che, in un campo separato, il peso verificato dal destinatario.
- In ogni caso, anche in presenza di differenze fra il peso dichiarato e quello verificato a destino, il peso dichiarato non va successivamente modificato, ne vanno in alcun modo effettuate operazioni di carico o scarico virtuali finalizzate al “pareggiamento” della differenza fra peso dichiarato e peso verificato.

Trasporto intermodale

Nel caso di trasporto intermodale sono tenuti ad aderire al sistema Sistri anche:

- a) in caso di trasporto marittimo, il terminalista concessionario dell'area portuale di cui all'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e l'impresa portuale di cui all'articolo 16 della citata legge n. 84 del 1994, ai quali sono affidati i rifiuti in attesa dell'imbarco o allo sbarco, in attesa del successivo trasporto
- b) in caso di trasporto ferroviario, i responsabili degli uffici di gestione merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci ai quali sono affidati i rifiuti in attesa della presa in carico degli stessi da parte dell'impresa ferroviaria o dell'impresa che effettua il successivo trasporto
- Il produttore inserisce tutti i soggetti della filiera del trasporto intermodale nella Scheda SISTRI Area Movimentazione nell'ordine esatto in cui partecipano alla filiera (per il trasporto ferroviario e marittimo i vettori coinvolti non sono dotati di Black Box)
- Casi Documentati:
 - Monomodale Treno
 - Gomma -> Treno
 - Gomma -> Nave > Gomma
 - Trasporto intermodale rifiuti urbani
 - Monomodale Nave
 - Treno > Gomma
 - Trasporto intermodale transfrontaliero

Rifiuti prodotti da cantieri < 6 mesi



Cantieri di durata inferiore a sei mesi.

Rifiuti prodotti da cantieri < 6 mesi

- Il “registro cronologico” e la scheda “area movimentazione” sono compilati dal **delegato della sede legale o dell’unità locale** dell’impresa (va indicato l’indirizzo del cantiere come luogo di origine del rifiuto);
- il trasportatore stampa due copie della scheda area movimentazione;
 - una copia della scheda rimane presso il responsabile di cantiere ;
 - una copia della scheda, firmata dal responsabile di cantiere, viene riconsegnata al conducente del mezzo di trasporto (che indica nella scheda data ed ora di presa in carico);
- il trasportatore, entro 2 giorni, inserisce nella scheda movimentazione data ed ora della presa in carico dei rifiuti.

Attività di manutenzione di infrastrutture a reti

- I rifiuti vengono movimentati in appositi luoghi di concentramento per essere sottoposti a verifica di riutilizzabilità
- Se non riutilizzabili vengono presi in carico nel registro cronologico (entro 10 gg. dalla verifica di non riutilizzabilità e comunque prima della movimentazione) e si gestiscono con le procedure previste per i cantieri di durata inferiore a sei mesi

Trasporto Transfrontaliero

Rifiuti provenienti dall'estero

- Produttore estero e trasportatore non SISTRI:
 - il rifiuto è accompagnato dal documento di movimento o dall'allegato VII;
 - il destinatario prende in carico il rifiuto aprendo e compilando il registro cronologico (sezione rifiuti provenienti dall'estero) entro 2 giorni lavorativi.
- Produttore estero e trasportatore SISTRI:
 - il rifiuto è accompagnato dal documento di movimento o dall'allegato VII;
 - il trasportatore (anche se la movimentazione iniziale è svolta da un'impresa ferroviaria che verrà indicata come soggetto non iscritto) apre e compila la scheda area movimentazione anche per la parte relativa al produttore e inserisce il documento di movimento o l'allegato VII in pdf;
 - il destinatario opera secondo la procedura ordinaria.

Trasporto Transfrontaliero

Rifiuti destinati all'estero

- Produttore SISTRI e trasportatore SISTRI (destinatario estero):
 - il produttore compila registro cronologico e area movimentazione in modo ordinario (allegando in pdf l'allegato VII se previsto e successivamente il documento di movimento nei casi previsti);
 - il trasportatore compila la sua parte dell'area movimentazione come da procedura ordinaria;
 - il conducente arrivato a destinazione annota data e ora di arrivo sulla copia cartacea della scheda SISTRI e l'impresa di trasporto inserisce tali dati nell'area movimentazione;
- Produttore SISTRI e trasportatore non SISTRI (destinatario estero):
 - il produttore compila il registro cronologico in modo ordinario per il carico;
 - il produttore compila comunque la scheda SISTRI area movimentazione (allegando il documento di movimento)

Gestione ELV

- **Concessionario, gestore case costruttrici, automercato:**
 - Carica il veicolo nel registro cronologico: un carico per ogni veicolo
 - Indica i riferimenti al certificato di rottamazione
- **Autodemolitore/Rottamatore:**
 - Per le attività di gestione dei veicolo fuori uso e loro parti effettua la registrazione di carico nel cronologico indicando la voce "veicoli"
 - Per le attività di gestione di altri veicoli effettua la registrazione di carico nel cronologico indicando la voce "altri rifiuti"
 - Nel registro "produttore" annota le registrazione dei rifiuti prodotti dall'attività di autodemolizione/rottamazione.
- **Impianto di Demolizione/Rottamazione:**
 - Annota i soli veicoli fuori uso conferiti direttamente da privati o soggetti non iscritti al SISTRI all'atto della presa in carico dei rifiuti
 - Indica se il produttore è privato o Azienda (in questo caso annota i dati)
 - Carica il veicolo nel registro cronologico: un carico per ogni veicolo
 - Indica i riferimenti al certificato di rottamazione

Gestione ELV

- **Veicoli fuori uso di competenza dell'agenzia del demanio:**

- L'Agenzia del Demanio è produttore di rifiuti pericolosi costituiti dai veicoli afferenti all'Erario dello Stato
- Le filiali dell'Agenzia si iscrivono al SISTRI come unita locali dell'Agenzia del Demanio

Procedura per veicolo detenuto presso depositaria giudiziaria:

- L'agenzia del demanio compila Registro Cronologico e Scheda SISTRI Area Movimentazione con le regole del produttore iscritto indicando la posizione del veicolo (indirizzo del detentore e ragione sociale di questo) rispettando la regola delle 4-2 ore.
- Il responsabile della depositaria giudiziaria firma le schede SISTRI che il conducente deve portare con se e sulle quali riporta data e ora di ritiro
- La consegna avviene con le normali modalità operative

Procedura per veicolo detenuto presso custode acquirente :

- Si applica quanto al punto precedente oppure il custode acquirente si iscrive al SISTRI e seguire le normali procedure; il Demanio non dovrà iscrivere tali carichi nel suo registro cronologico

Gestione ELV

- **Modalità di ritiro:**

- Ritiro dei veicoli fuori uso da parte del gestore dell'impianto di demolizione/rottamazione su incarico del concessionario/casa costruttrice/automermercato in un sito diverso dalla sede dell'attività del concessionario/ casa costruttrice/automermercato
- Conferimento di parti di veicolo fuori uso all'impianto di demolizione e rottamazione da parte di un trasportatore iscritti a SISTRI
- Conferimento diretto ad impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso da parte di produttore non iscritto

- **Tracciabilità delle operazioni di bonifica del veicolo :**

- E' opportuno che l'ID assegnato dal sistema SISTRI all'operazione di carico del veicolo fuori uso (16.01.04*) venga indicato dal delegato dell'impianto di demolizione nel campo annotazioni della voce del registro cronologico relativa all'operazione di carico del corrispondente veicolo bonificato (CER 16.01.06) e successivamente nelle operazioni di scarico, relative allo stesso veicolo, al momento del conferimento presso l'impianto di frantumazione o altro impianto autorizzato.

Trasbordo di un rifiuto

- Il trasportatore apre una nuova scheda SISTRI Area Movimentazione per la quantità (totale o parziale) da trasbordare indicando il punto trasbordo
- Il delegato apre una scheda "figlia" della scheda originaria che riporta oltre che i dati del rifiuto, trasporto, ... motivazione e codice SISTRI della scheda padre.
- Il delegato firma e vengono inviate le notifiche del trasbordo a tutti i soggetti
- Il conducente dell'azienda di trasporto indicato nella scheda figlia si reca presso il luogo di trasbordo ed effettua il carico del rifiuto. Inserisce la data e l'ora di presa in carico del rifiuto su due schede cartacee che riportano le informazioni dell'originale firmata elettronicamente. Le due copie vengono sottoscritte dai due conducenti
- Il sistema genera i carichi e scarichi per le Aziende di trasporto tenendo conto di eventuali trasbordi parziali
- L'operazione di conferimento si conclude con l'usuale modalità operativa.

Modalità Semplificate

Conferimento al Servizio Pubblico di Raccolta

- Imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi di cui all'articolo 212, comma 8 , al centro di raccolta o piattaforma di conferimento.
- Per la movimentazione dal luogo di produzione al centro di raccolta/piattaforma, richiedono preventivamente al delegato del centro di raccolta/piattaforma un determinato numero di schede-Movimentazione da scaricarsi dal sistema, che accompagnano il trasporto dei rifiuti
- Entro due giorni dal conferimento, il delegato inserisce i dati della scheda cartacea nel SISTRI effettuando una compilazione conto terzi della scheda di tipo "Trasportatore di propri rifiuti" e richiamando il codice prestampato nella copia cartacea

Rifiuti urbani in uscita da impianti comunali o intercomunali che effettuano R13 e/o D15

- Si iscrivono come centri di raccolta
 - Il delegato dell'impianto comunale o intercomunale compila e firma la sezione produttore della Scheda SISTRI Area Movimentazione
 - Inserisce un trasportatore, anche se presente in anagrafica, come soggetto non iscritto
- Inserisce l'impianto come nel caso generale riporta l'annotazione che indica la particolare tipologia di conferimento salva e firma la scheda
- Al momento del carico da parte del trasportatore, vengono stampate due copie della scheda SISTRI sulle quali vengono riportate la data e l'ora della presa in consegna del rifiuto; inserisce in modifica un'altra annotazione per riportare la targa del mezzo e la data e ora di presa in consegna e firma nuovamente la scheda

Rifiuti urbani in uscita da impianti comunali o intercomunali che effettuano R13 e/o D15

- Vengono stampate due copie cartacee: una copia rimane all'impianto e l'altra accompagna il rifiuto fino all'impianto finale
- Il delegato dell'impianto di partenza, prima dell'avvio della movimentazione, collega la scheda SISTRI al registro cronologico associato alla categoria di iscrizione "Centro di Raccolta" generando la corrispondente registrazione di scarico e firma la registrazione.
- La consegna avviene nelle consuete modalità.

Casi particolari

Scheda SISTRI in bianco

SISTRI		IDENTIFICATIVO SCHEDA	
0000001003957 - SISTRI		DATA: 10/12/2010 17:42	
ANAGRAFICA PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI			
RAG.SOC.:			
RAPPRESENTANTE LEGALE:			
INDIRIZZO:			
COD.ISTAT:		CODICE FISCALE:	
UNITA' LOCALE:			
PERSONA DA CONTATTARE:			
TELEFONO:		EMAIL:	
NUMERO ADETTI U.L.:			
CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO			
C.E.R.:			
DENOM. C.E.R.:			
DESCRIZIONE:			
STATO FISICO:		CAR. PERICOLO:	
QUANTITA' (KG):		N. COLLE:	
PESO DA VERIFICARSI A DESTINO:			
RIFIUTI DESTINATI A:		CODICE OPERAZIONE:	
TIPO IMBALLAGGIO:		PRESCR. PART. MOVIMENTAZ.:	
ALTRO TIPO IMBALL.:			
DESCR. PRESCR. PART.:			
TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADR:			
CLASSE ADR:		NUMERO ONU:	
TIPOLOGIA VEICOLI:			
NUMERO VEICOLI:			
INFORMAZIONI CERTIFICATO ANALITICO			
N° ID CERTIFICATO:		DATA:	
LABORATORIO:			
INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE senza detenzione			
RAG.SOC.:			
INDIRIZZO:			
CODICE FISCALE:		ISCR. ALBO NAS. GESTORI	
CONSORZIO PER IL RICICLAGGIO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI			
RAG.SOC.:			
INDIRIZZO:			
CODICE FISCALE:		RIFIUTI VERSO L'ESTERO	
CODICE REG. 1013/2006/CE			
NUMERO NOTIFICA:		NUMERO ESPEDIZIONE:	
TRASPORTATORE			

SISTRI		IDENTIFICATIVO SCHEDA	
0000001003957 - SISTRI		DATA: 10/12/2010 17:42	
RAG.SOC.:			
INDIRIZZO:			
CODICE FISCALE:		ISCR. ALBO NAS. GESTORI	
DESTINATARIO			
RAG.SOC.:			
INDIRIZZO:			
CODICE FISCALE:		AUTOR.:	
ANNOTAZIONI PRODUTTORE			
FIRMA PRODUTTORE:			
SEZIONE TRASPORTO			
MEZZO DI TRASPORTO:			
CONDUCENTE:			
TARGA AUTOMEZZO:		TARGA RIMORCHIO:	
COD. IDENTIFICATIVO USB:		PERCORSO:	
DATA PIANIFICATA:		ANNOTAZIONI TRASPORTATORE	
DATA/ORA INIZIO TRASPORTO:			
ANNOTAZIONI INIZIO TRASPORTO:			
DATA/ORA FINE TRASPORTO:			
ANNOTAZIONI FINE TRASPORTO:			
FIRMA CONDUCENTE:			
ESITO TRASPORTO			
IN ATTESA DI VERIFICA ANALITICA:		<input type="checkbox"/> ACCETTATO: <input type="checkbox"/>	
PARZIALMENTE ACCETTATO:		<input type="checkbox"/> RESPINTO: <input type="checkbox"/>	
QUANTITA' ACCETTATA (KG):			
FIRMA DESTINATARIO:			

Modalità Semplificate

Associazioni di Categoria???

- Imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti pericolosi di cui all'articolo 212, comma 8 (30 kg o 30 litri al giorno)
- Imprenditori agricoli ex articolo 2135 C.c. con volume d'affari annuo non superiore a 8mila euro che producono rifiuti pericolosi
- Soggetti che producono annualmente fino a 20 tonnellate di rifiuti non pericolosi e 4 tonnellate di rifiuti pericolosi
- I soggetti di cui all'articolo 1, comma 4 (cioè i soggetti che possono aderire volontariamente al Sistri a partire dal 12 agosto 2010)
- ...

Modalità Semplificate

Associazioni di Categoria???

- Il “registro cronologico” (entro uno o tre mesi – 200 kg/anno - e comunque prima della movimentazione) e la scheda “area movimentazione” sono compilati dal **delegato dell’associazione di categoria**
- il trasportatore compila la sezione di propria competenza dell’area movimentazione;
- il trasportatore stampa due copie della scheda area movimentazione;
 - una copia della scheda rimane presso il produttore;
 - una copia della scheda, firmata dal produttore, viene riconsegnata al conducente del mezzo di trasporto
- il trasportatore, entro 2 giorni, inserisce nella scheda movimentazione data ed ora della presa in carico dei rifiuti.

La responsabilità delle informazioni rimane a carico del delegante e non di chi inserisce il dato.

AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTRI AL 10.05.2011

In generale

- Nuovo Browser
- Dichiarazione SISTRI (MUD 2011 dati 2010)
- Continuano le implementazioni delle gestioni:
 - Associazioni di categoria
 - Intermediazione e Consorzi
 - Rifiuti Regione Campania
 - Servizi di interoperabilità
 - Gestione Intermodalità, Trasbordo, Manutenzioni, ...
 - Respingimento, autospurghi, ...

In Generale

- Configurazione diretta del proxy
- Procedure di aggiornamento automatiche
- Gestione delle causali di movimentazione e note
- Posizione del rifiuto
- Interoperabilità (aggiornamento procedure)
- Gestione dati Aziendali
- Gestione Self Care
-

Servizi a Supporto delle Aziende

- **GESTIONE DATI AZIENDA**

- per la gestione dei dati delle pratiche di iscrizione:
- Aggiornamento dei Dati Generali dell'Azienda e firma per convalida
- Modifica/Inserimento/Cancellazione Unità Locali, Categorie e Delegati e firma per convalida
- Visualizzazione Unità Locali, Categorie e Delegati associati al dispositivo USB in uso
- Geolocalizzazione dell'Unità Locale

- **SELF CARE**

- per la verifica automatica del corretto funzionamento del dispositivo USB ed esecuzione automatica della corretta procedura guidata di ripristino per le seguenti casistiche:
- Danneggiamento dei certificati contenuti nel dispositivo USB
- Digitazione PIN errato
- Cancellazione accidentale da parte dell'utente dei files di configurazione presenti nel dispositivo USB

Registro Cronologico

- Gestioni "indipendenti" tra Registro Cronologico e Schede Movimentazione (collegamento schede al registro con la funzione "Schede da associare al registro")
- *N.B.: Se il Produttore non ha effettuato la Registrazione Cronologica di scarico del rifiuto non è possibile procedere al carico da parte del Conducente*
- Esportazione delle registrazioni cronologiche (txt)
- Limite a 4000 caratteri delle annotazioni
- Sezionale di registro impianto per transfrontalieri e non

Schede **SISTRI** Area Movim.

- Selezione rifiuti in giacenza alternativa alla funzione di indicazione diretta del rifiuto da scaricare (se il rifiuto non è presente o presente in quantità non sufficiente compare un avviso tuttavia si può apporre la firma alla scheda – il filtro sul rifiuto avviene per codice, registro, stato fisico e caratteristiche di pericolo)
- Una volta firmata, della scheda si possono modificare solo i colli, il peso ed il campo annotazioni
- Filtri in selezione per intermediari, consorzi, trasportatori e destinatari
- Gestione di operatori di logistica (trasportatori, autorità portuali, ...)

Schede SISTRI Area Movim.

- Gestioni per conto di terzi indisponibili o non iscritti
- Gestione schede intermediazione e commercio
- Schede Sistri in Bianco con numerazione progressiva e successiva gestione
- Più intermediari per il Produttore
- Parametri per gestire il respingimento
- Pianificazione immediata del percorso
- ...

ACCESSO AL SISTRI AGGIORNAMENTO APPLICATIVO E BROWSER

AGGIORNAMENTO DISPOSITIVI



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled "Aggiornamento Browser SISTRI - Mozilla Firefox". The address bar displays the URL "http://portal.sistri.it/tokenUpdate/upd/update.html". The page content is from the "MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE" and features the "SISTRI" logo. A sidebar on the left contains links for "Sistri" (Home, Accesso Officine, Aggiornamento Dispositivo USB, Accesso Versione Precedente, Accesso Nuovo Browser) and "Collegamenti" (Area Conducente, Movimentazione, Sperimentazione, Resetta Credenziali, Aggiornamento Black Box). The main content area is titled "E' DISPONIBILE IL NUOVO BROWSER SISTRI" and lists three points: 1. **Velocizzazione** della procedura di accesso al sistema e in particolare del processo di firma; 2. **Semplificazione** delle procedura per la configurazione delle impostazioni di rete; 3. **Ottimizzazione** dell'interfaccia grafica e miglioramento delle funzionalità di navigazione. A red circle highlights the link "link per l'aggiornamento del Dispositivo USB". Below this, a note states: "L'operazione di aggiornamento potrebbe richiedere alcuni minuti. L'utente è pregato di seguire le istruzioni indicate nella guida e attendere il messaggio informativo di completamento dell'installazione prima di procedere all'avvio del nuovo software." and "Nota: Non effettuare operazioni sul computer durante l'attesa."

Aggiornamento Browser SISTRI - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

http://portal.sistri.it/tokenUpdate/upd/update.html

Più visitati Come iniziare Ultime notizie

Aggiornamento Browser SISTRI

 **MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

 **Sistri** Home

Accesso Officine
Aggiornamento Dispositivo USB
Accesso Versione Precedente
Accesso Nuovo Browser

 **Collegamenti**

Area Conducente
Movimentazione
Sperimentazione
Resetta Credenziali
Aggiornamento Black Box

E' DISPONIBILE IL NUOVO BROWSER SISTRI

1. **Velocizzazione** della procedura di accesso al sistema e in particolare del processo di firma
2. **Semplificazione** delle procedura per la configurazione delle impostazioni di rete
3. **Ottimizzazione** dell'interfaccia grafica e miglioramento delle funzionalità di navigazione

[link per l'aggiornamento del Dispositivo USB](#)

L'operazione di aggiornamento potrebbe richiedere alcuni minuti. L'utente è pregato di seguire le istruzioni indicate nella guida e attendere il messaggio informativo di completamento dell'installazione prima di procedere all'avvio del nuovo software.

Nota:
Non effettuare operazioni sul computer durante l'attesa.

AGGIORNAMENTO DISPOSITIVI



Aggiornamento Browser SISTRI - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

http://portal.sistri.it/tokenUpdate/upd/update1.html

Più visitati Come iniziare Ultime notizie

Aggiornamento Browser SISTRI

Firefox ha impedito a questo sito (portal.sistri.it) di richiedere l'installazione di software su questo computer. **Permetti**

 **MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

 **Sistri** Home

 **MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema d
della Traccia

E' stata raggiunta la pagina di upgrade

Gentile utente, durante l'accesso al Sistema Informativo, abbiamo riscontrato che per garantire la massima stabilità ed efficienza di connessione si rende necessario l'upgrade automatico di alcune componenti del Suo Browser. L'installazione delle applicazioni necessarie alla navigazione del sito avverrà in modo automatico; occorrerà solamente tener conto delle indicazioni riportate di seguito.

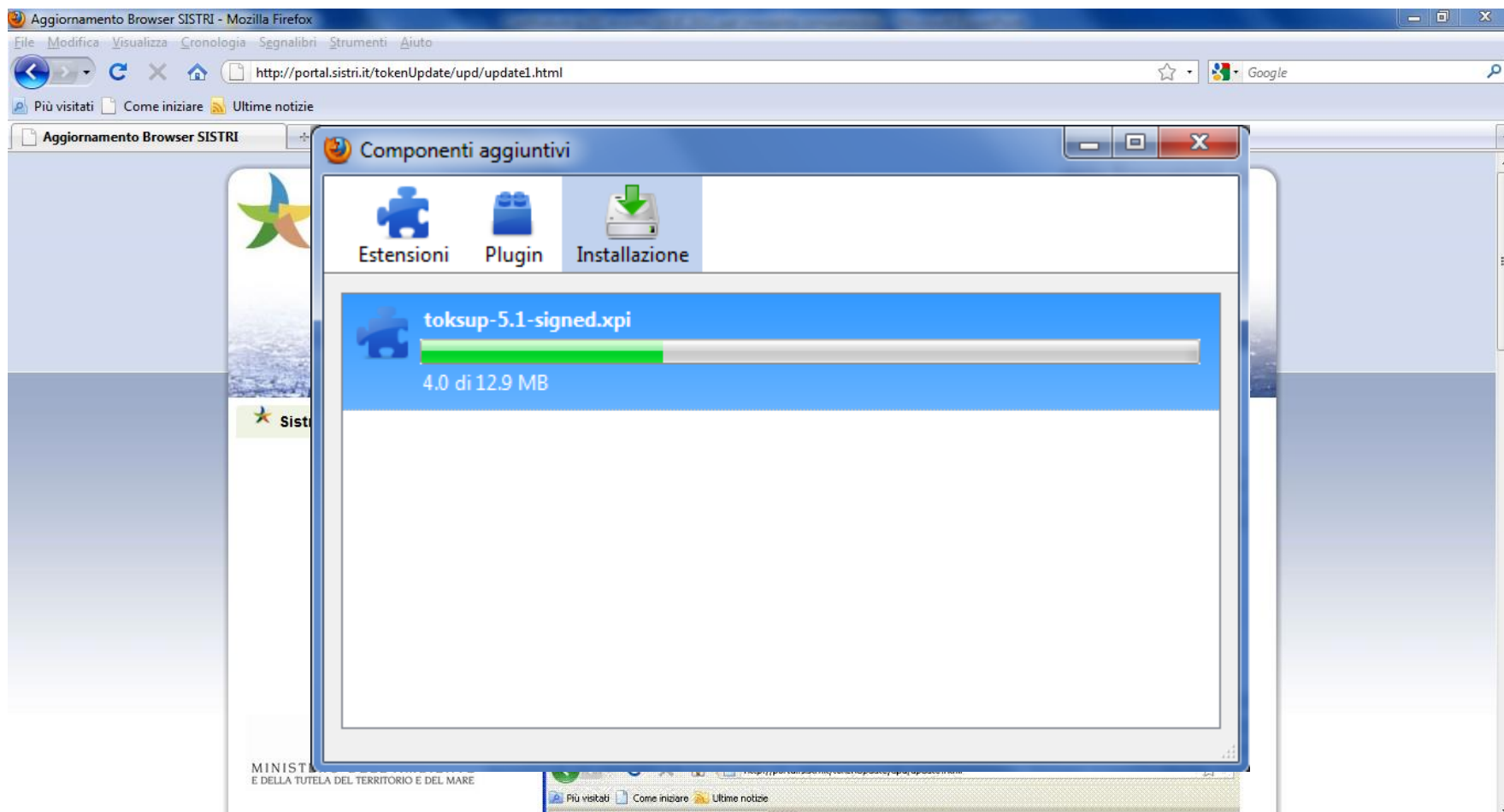
1. **Permetti Installazione** - Cliccare sul bottone "permetti", evidenziato nel riquadro in rosso.

TokSup detector - Mozilla Firefox

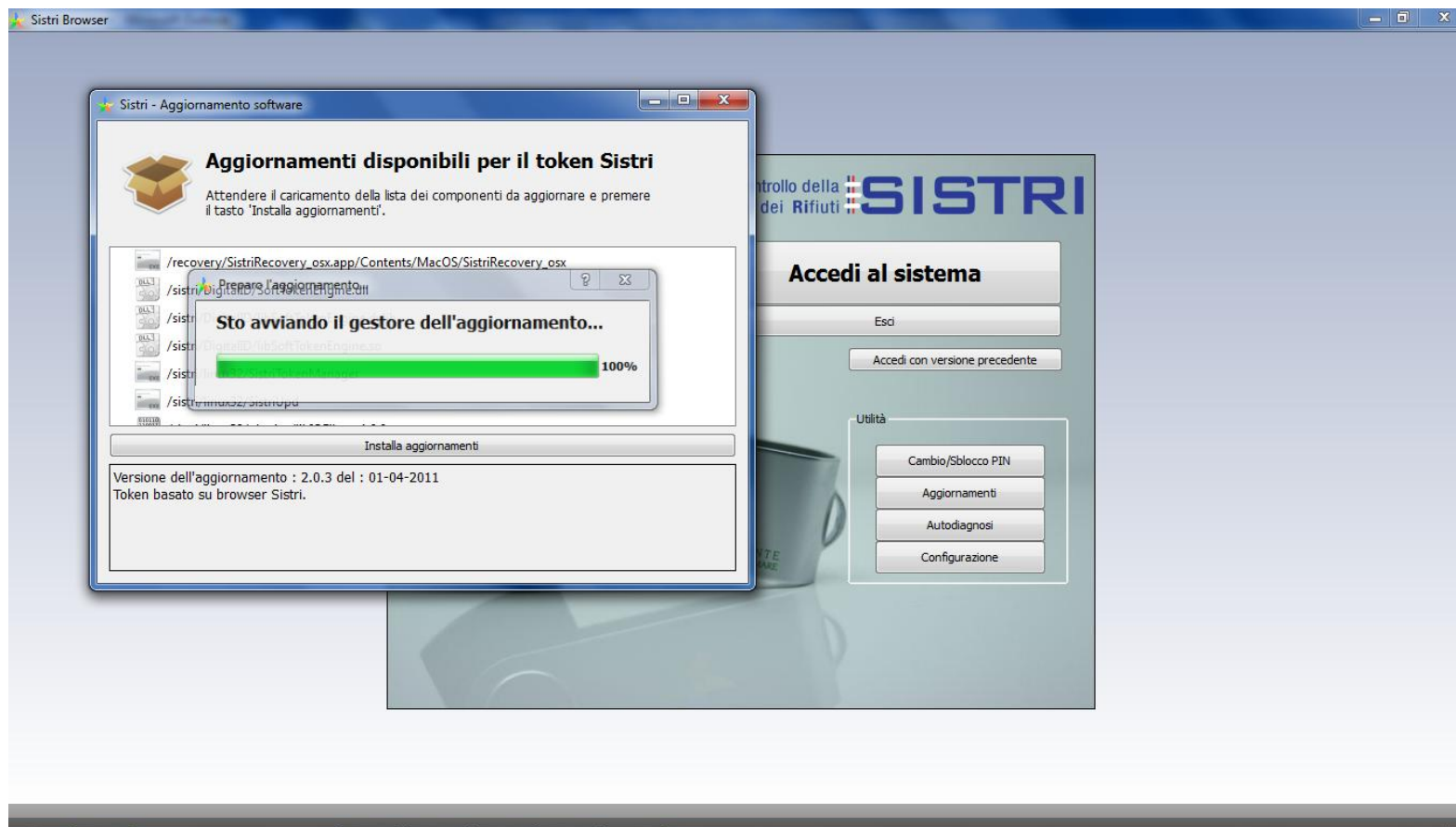
File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

http://portal.sistri.it/tokenUpdate/upd/update1.html

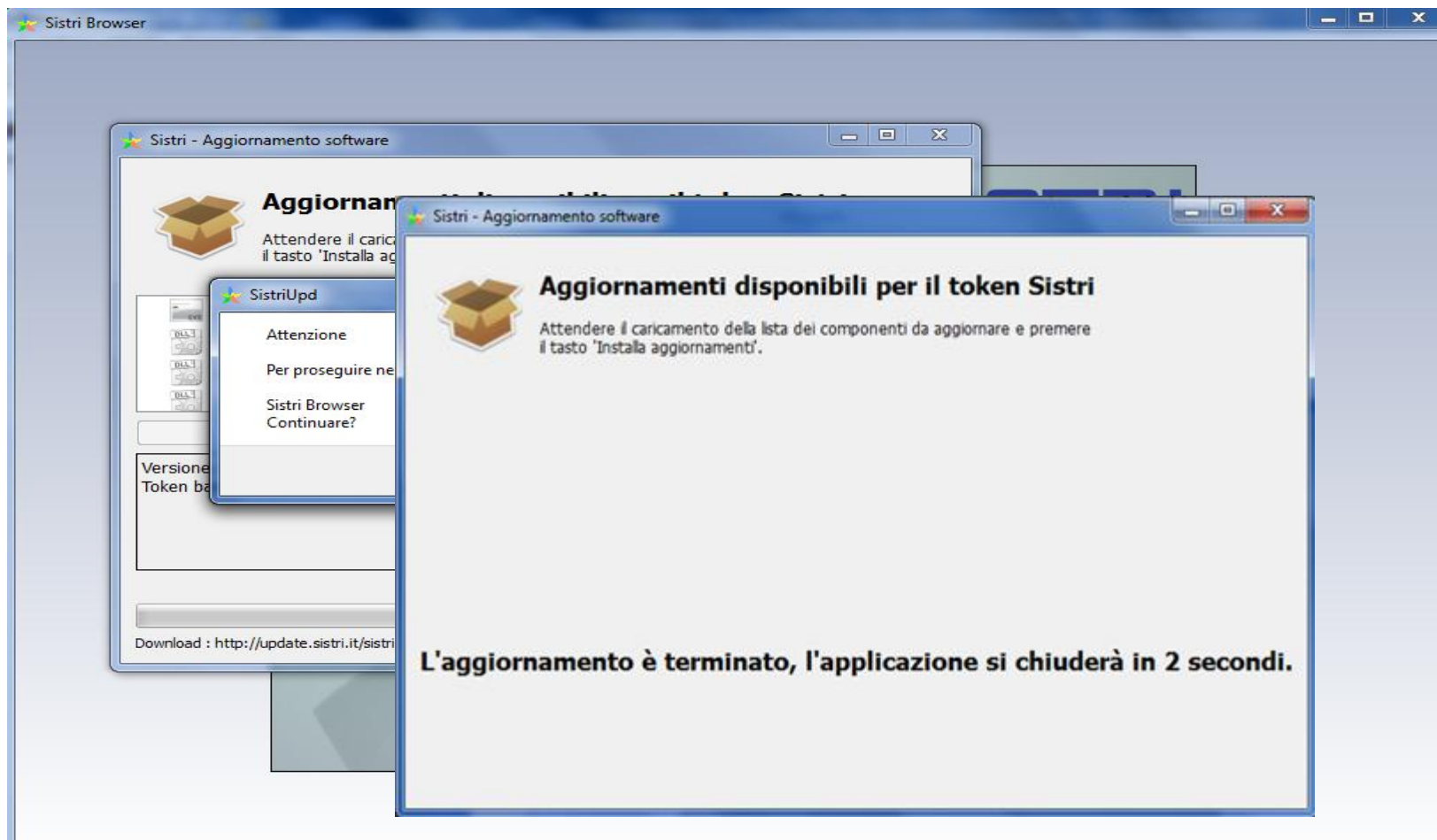
AGGIORNAMENTO DISPOSITIVI



AGGIORNAMENTO DISPOSITIVI



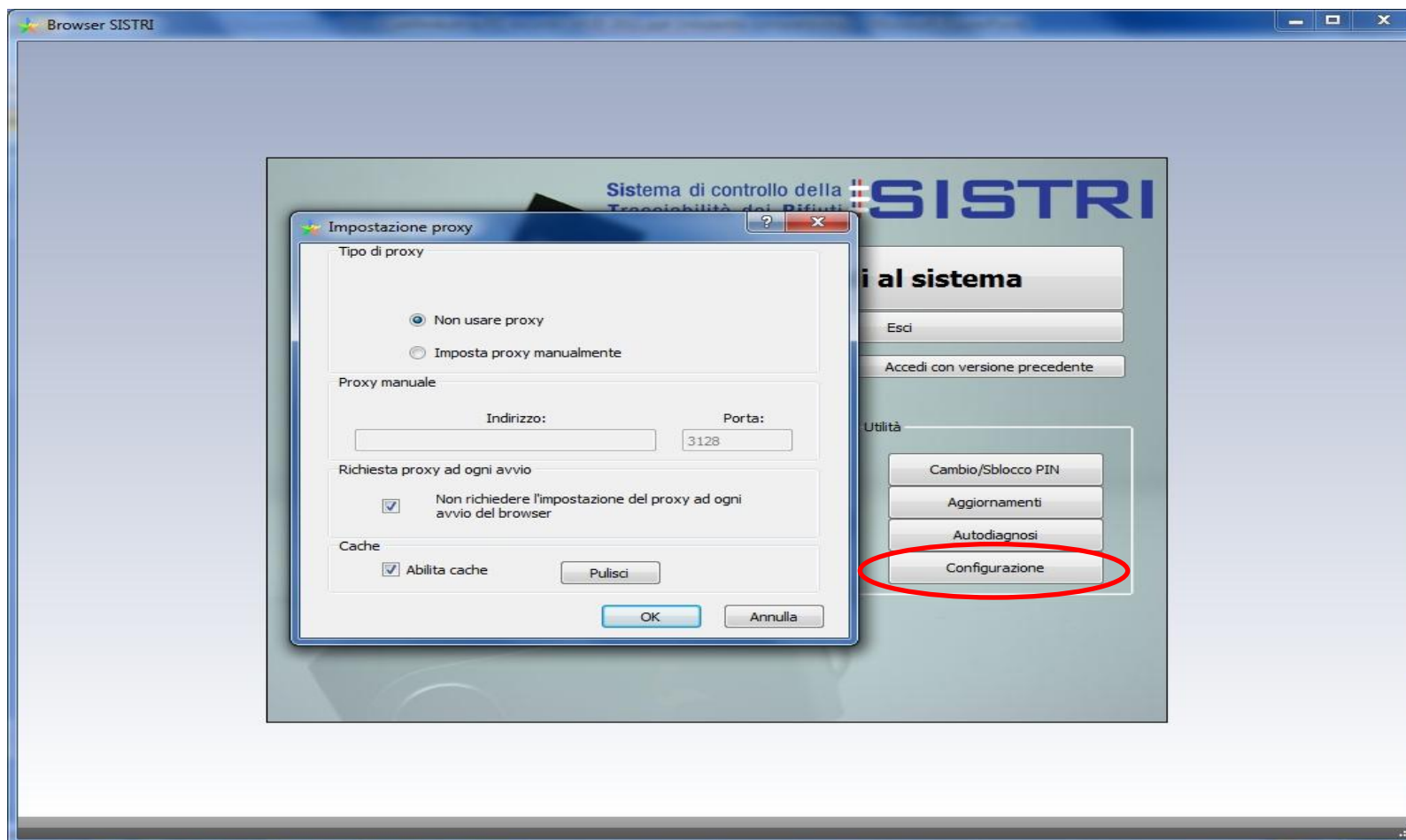
AGGIORNAMENTO DISPOSITIVI



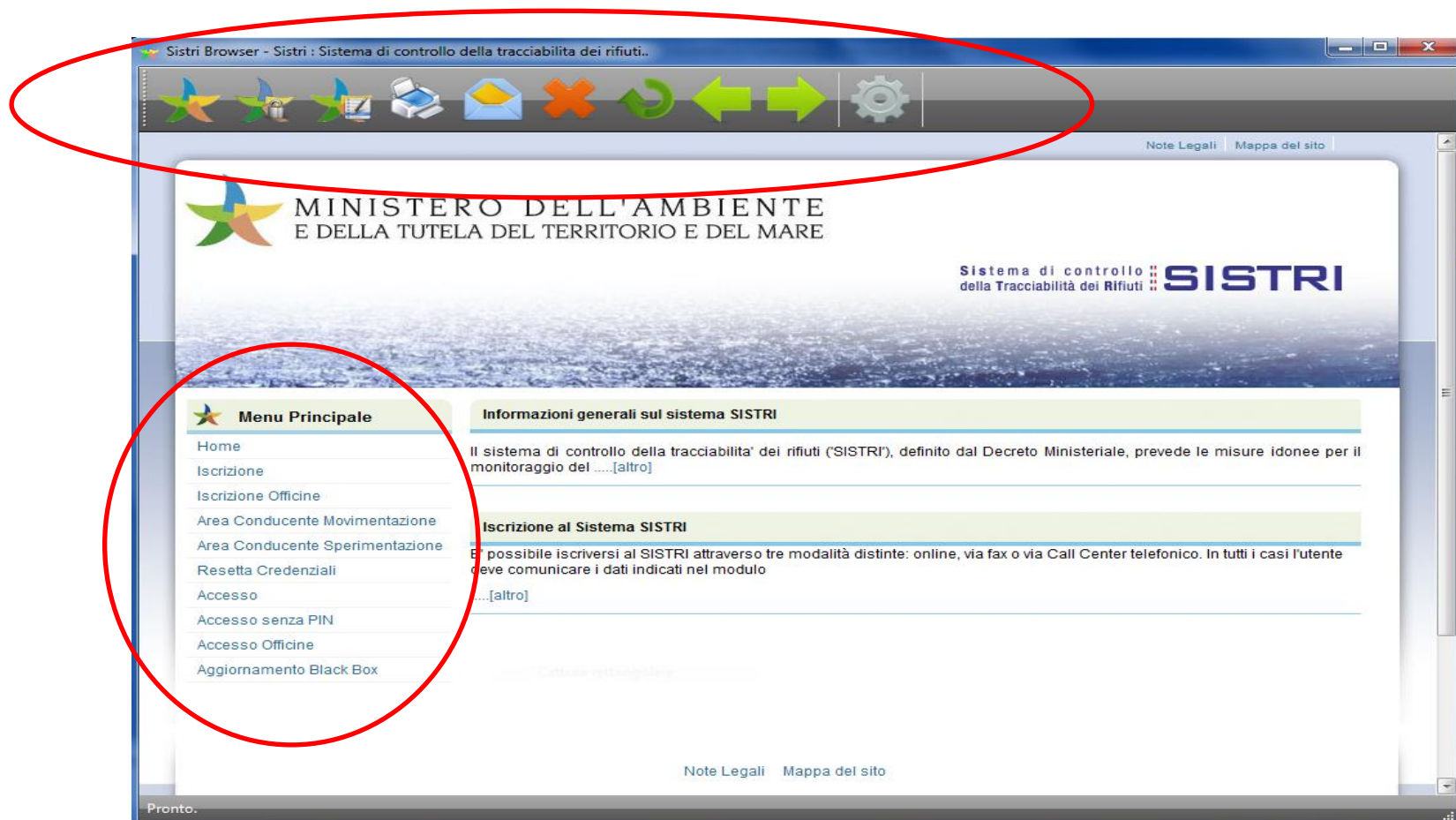
AGGIORNAMENTO DISPOSITIVI



CONFIGURAZIONE PROXY



IL NUOVO BROWSER



Apertura Registro Cronologico

- **Annullamento** delle operazioni effettuate per attività di test: entro la mezzanotte del 31 maggio 2011 gli utenti dovranno **selezionare ed annullare singolarmente le registrazioni del registro cronologico effettuate per attività di test**, che intendono rendere inefficaci.
- Inserimento nel sistema delle giacenze reali: entro la mezzanotte del 31 maggio 2011, una volta annullate le registrazioni effettuate per modalità di test secondo la procedura descritta al punto precedente, **tutte le giacenze reali dovranno essere caricate sul registro cronologico del Sistri**. Questo può essere fatto con una unica operazione di carico per codice CER, o con più operazioni di carico per codice CER, in funzione delle esigenze organizzative dell'impresa

DIMOSTRAZIONE PRATICA DI OPERATIVITA' ED INTEROPERABILITA'

GRAZIE PER L'ATTENZIONE