

CIRCOLARE REGIONALE del 6 marzo 2017			DESTINATARIO : tutte le aziende associate della
Prot. 38/2/cv			Regione Lombardia
ARGOMENTO:	Osservatorio	Rifiuti	OGGETTO: O.R.SO. – Applicativo 3.0
Sovraregionale			
CIRCOLARI PRECEDENTI: Prot. 29 del 8/3/2016			

Gentile Associato,

con riferimento all'obbligo di compilazione dell'applicativo O.R.So (ai sensi della DGR n. 2513 del 16 novembre 2011, come modificata dalla D.d.s. n. 2578 del 19 marzo 2013), ti ricordiamo che dal maggio 2016 è attiva la versione O.R.So. 3.0 e per accedere al nuovo portale occorre:

- collegarsi al link https://orso.arpalombardia.it/;
- cliccare su "Scheda Impianti";
- ricercare il proprio impianto, selezionando regione e provincia;
- inserire la password già in tuo possesso.



Non sono invece variate le modalità di compilazione, le semplificazioni previste per gli impianti di autodemolizione e le scadenze:

ENTRO IL 31 MARZO 2016 nella "Raccolta mensile" (rifiuti in ingresso e in uscita) deve essere compilato il solo mese di dicembre inserendo il totale annuo e riportando nel campo note la dicitura "totale annuo".

ENTRO IL 30 APRILE 2016

- deve essere compilata la "Scheda annuale", inserendo il file MUD (contenente sia la comunicazione Rifiuti che la comunicazione Veicoli). I campi "sezione di recupero di materia" e "tariffe di conferimento" sono esclusi dall'obbligo di compilazione;
- deve essere effettuata la chiusura e la convalida della scheda con apposita password.

Precisiamo che, qualora oltre all'attività di demolizione di veicoli, il tuo impianto fosse identificato anche come impianto di recupero rifiuti (es. autorizzato anche al recupero rottami o altri rifiuti), non sono previste le semplificazioni di cui sopra ma valgono le indicazioni relative agli impianti di recupero. A tal fine si consiglia di verificare la propria posizione all'interno della sezione anagrafica/tipo impianto.

Per qualsiasi necessità potrai contattare i referenti dell'Osservatorio Rifiuti competenti per Provincia (<u>Elenco</u> referenti Osservatori Rifiuti).

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

La Segreteria Viviana Casiraghi