

**CCNL ASSOAMBIENTE (FISE-CONFINDUSTRIA)
SERVIZI AMBIENTALI 5.4.2008**

- Contratto di apprendistato professionalizzante -

SCHEMA DI PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)

PFI relativo all'assunzione dell'apprendista Sig.: _____

1. AZIENDA

Ragione sociale _____

Sede legale (indirizzo) _____ CAP Comune) _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

Telefono _____ e-mail _____ Fax _____

Unità operativa interessata/Sede di lavoro _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

Per l'Azienda
(Amministratore unico, delegato, Direttore, ecc.) _____
(cognome e nome)

N.B. Il presente schema costituisce l'Allegato 2 all'art. 13 bis del CCNL Assoambiente (FISE-CONFINDUSTRIA) 5.4.2008, che disciplina il contratto di apprendistato professionalizzante

2. APPRENDISTA

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza/Domicilio _____ Cittadinanza _____

Cod. Fisc. _____

Telefono e/o cellulare _____ e-mail _____

Titolo di studio:

- ☐ Nessun titolo di studio / Licenza elementare
- ☐ Licenza media
- ☐ Qualifica professionale (2 o 3 anni) (specificare) _____
- ☐ Diploma di maturità/scuola secondaria superiore (specificare) _____
- ☐ Laurea o altro titolo universitario (specificare) _____

Altre esperienze formative

Altri corsi frequentati e conclusi (corsi regionali, finanziati dal Fondo Sociale Europeo, scuole di specializzazione, centri privati, altro) con rilascio di attestato e/o certificazione

(denominazione) _____ durata in ore _____

(denominazione) _____ durata in ore _____

Precedenti esperienze lavorative (a partire dalla più recente)

(qualifica di assunzione) _____	durata del rapporto di lavoro (in mesi) _____	Contratto di apprendistato si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
(qualifica di assunzione) _____	durata del rapporto di lavoro (in mesi) _____	Contratto di apprendistato si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

DATI CONTRATTUALI

Contratto collettivo nazionale applicato _____

Contratto di apprendistato:

a) Data Inizio rapporto di lavoro _____

b) Durata (in mesi) _____

☐ A tempo pieno

☐ A tempo parziale: n. ore: _____ settimanali ☐
 mensili ☐
 annue ☐

Livello d'inquadramento iniziale _____ Livello d'inquadramento finale _____

Qualifica/qualificazione da conseguire:

3. TUTORE

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____ Residenza/domicilio _____

_____ Cittadinanza _____

Cod. fisc. _____ Telefono e/o cellulare _____

e-mail _____

Rapporto con l'azienda:

☐ titolare o socio dell'azienda

☐ dipendente – specificare: Livello di inquadramento _____

Anni di esperienza nella qualifica _____

☐ Altro (specificare) _____

Titolo di studio

☐ Nessun titolo di studio/Licenza elementare

☐ Licenza media

☐ Qualifica professionale (2 o 3 anni) (specificare) _____

☐ Diploma di maturità/scuola secondaria superiore (specificare) _____

☐ Laurea o altro titolo universitario (specificare) _____

Ha frequentato il corso per tutore? ☐ SI per quante ore? _____

☐ NO sede dove frequenterà il corso:

N° apprendisti seguiti (max 5) _____

4. CONTENUTI FORMATIVI

AREE TEMATICHE TRASVERSALI

TOTALE _____ ORE

Competenze relazionali _____ ore _____

valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);
analizzare e risolvere situazioni problematiche

Organizzazione ed economia _____ ore _____

conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa;
conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni ed i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia e efficienza); il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, ecc.);
saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente.

Disciplina del rapporto di lavoro _____ ore _____

conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori;
conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro.

Sicurezza sul lavoro _____ ore _____

conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;
conoscere i principali fattori di rischio;
conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.

AREE TEMATICHE AZIENDALI/PROFESSIONALI**TOTALE _____ ORE**

Gli obiettivi formativi professionalizzanti di tipo tecnico-scientifico ed operativo sono differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito sono sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali propri della figura professionale.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Su ore delle aree tematiche aziendali/professionali ore saranno svolte presso l'impresa con il coordinamento del tutore aziendale ai fini dell'applicazione pratica della formazione impartita in aula (modalità on the job).

5. ARTICOLAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE
(è possibile barrare più opzioni)

INTERNA

ESTERNA

- ☐ Aula
- ☐ On the job
- ☐ Affiancamento
- ☐ E-learning
- ☐ Seminari
- ☐ Esercitazioni di gruppo
- ☐ Testimonianze
- ☐ Action learning
- ☐ Visite aziendali
- ☐ Altro _____

(luogo e data)

(timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda)

(firma del tutore)

(firma dell'apprendista)