

5.4.7 Procedure per la gestione dei veicoli fuori uso (ELV)

Caratteristiche del registro cronologico del concessionario, del gestore case costruttrici, dell'automercato

Il delegato del concessionario/gestore case costruttrici/automercato deve annotare nell'Area Registro Cronologico, entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto, le informazioni relative al numero e al peso dei veicoli fuori uso detenuti.

Deve essere effettuata un'operazione di carico per ogni veicolo detenuto. Pertanto anche qualora più veicoli vengano movimentati con un unico viaggio di trasporto devono essere effettuate più operazioni di carico, una per ogni veicolo che si vuole movimentare. Devono essere, inoltre, inseriti i riferimenti del certificato di rottamazione previsto dall'art. 5 D.lgs. 209/03 ed dall'art. 231 D. Lgs. 152/06. L'originale di tale certificato dovrà essere conservato presso la propria sede.

Caratteristiche del registro cronologico autodemolitori/rottamatori

I centri di raccolta (demolizione/rottamazione) iscritti al SISTRI:

- **Per le attività di gestione dei veicoli fuori uso e loro parti** potranno effettuare le registrazioni di carico sul registro cronologico selezionando la voce "veicoli". In questo modo devono essere annotati esclusivamente i rifiuti ricevuti da terzi per la specifica attività di autodemolizione, ossia solo i rifiuti identificati dai CER relativi ai veicoli e loro parti (1601xx).
- **Per le attività gestione di altre tipologie di rifiuti** (altri rottami metallici, RAEE, imballaggi....) ricevuti da terzi, potranno effettuare le registrazioni sul registro cronologico selezionando la voce "altri rifiuti". In detto modo devono essere annotati esclusivamente i rifiuti con codici CER diversi da quelli specifici per l'autodemolizione ed il cui trattamento è espressamente previsto nel provvedimento autorizzativo dell'impianto di demolizione/rottamazione.

I centri di raccolta (demolizione/rottamazione) sono iscritti al SISTRI anche come produttori di rifiuti derivanti dall'attività di gestione esercitata. I rifiuti prodotti dall'attività di autodemolizione/ rottamazione devono essere annotati nel "registro produttori".

Registro cronologico con opzione gestore impianto di demolizione /rottamazione

Il registro cronologico del gestore dell'impianto di demolizione e rottamazione dei veicoli fuori uso è compilato nel momento in cui il delegato dell'impianto prende in carico i rifiuti.

Il gestore dell'impianto di demolizione e rottamazione, dopo aver cliccato il pulsante "gestore impianto di demolizione e rottamazione", deve annotare manualmente i soli veicoli fuori uso conferiti direttamente all'impianto di gestione da privati o da altri soggetti non iscritti al SISTRI. Per ogni veicolo è, inoltre, necessario segnalare l'origine (produttore), distinguendo se si tratta di privato o azienda. Nel caso di privato non è richiesta l'indicazione del nome, cognome, codice fiscale ed indirizzo.

Per l'annotazione dei veicoli fuori uso deve essere effettuata un'operazione di carico per ogni veicolo in ingresso. Pertanto anche per i ritiri di più veicoli effettuati con un unico viaggio di trasporto devono essere effettuate più operazioni di carico, una per ogni veicolo ritirato. Devono essere, inoltre, inseriti i riferimenti del certificato di rottamazione previsto dall'art. 5 D.Lgs. 209/03 ed dall'art. 231 D.Lgs. 152/06. L'originale di tale certificato dovrà essere conservato presso il centro.

Ritiro di un veicolo fuori uso di proprietà di un soggetto privato

Il conferimento all'impianto di demolizione/rottamazione di un veicolo fuori uso di un soggetto privato può avvenire attraverso:

- un impresa di trasporto autorizzata ai sensi dell'art. 212 comma 5 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- il gestore dell'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso, autorizzato come trasportatore ai sensi dell'art. 212 comma 5 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

La procedura da adottare è la seguente:

- a) Il delegato dell'impresa di trasporto accede al SISTRI e compila la scheda Area di Movimentazione, inserendo i dati del proprietario del veicolo fuori uso. Nel caso in cui il proprietario richieda il ritiro presso un luogo differente dal proprio domicilio (es. presso piazzali o strade), il delegato dell'impresa di trasporto deve riportare l'indirizzo del luogo di effettivo ritiro del veicolo fuori uso e indicare nel campo annotazioni che il luogo di ritiro è differente dal domicilio del produttore non iscritto.
- b) Al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente, il proprietario del veicolo sottoscrive le copie cartacee della scheda SISTRI Area Movimentazione dopo che il conducente ha riportato manualmente la data e l'ora di presa in carico. Il proprietario del veicolo ne trattiene una copia, mentre l'altra viene consegnata al conducente affinché accompagni il trasporto.
- c) Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la Black Box inserendovi il dispositivo USB.
- d) Successivamente alla presa in carico del rifiuto da parte del conducente, il trasportatore, accede al sistema per inserire data ed ora della presa in carico dei rifiuti.
- e) La consegna al centro di demolizione/rottamazione avviene secondo le normali procedure (trasportatore iscritto → impianto di gestione).

Ritiro del veicolo da parte del gestore dell'impianto di demolizione/rottamazione su incarico del concessionario/casa costruttrice/automercato presso il domicilio del proprietario del veicolo

La procedura da adottare è la seguente:

- a) Il delegato del concessionario/casa costruttrice/automercato deve compilare la scheda SISTRI Area di movimentazione almeno quattro ore prima della movimentazione del veicolo fuori uso, indicandone, nel campo annotazioni, l'effettiva ubicazione, cioè l'indirizzo del proprietario del veicolo stesso.
- b) Il trasportatore accede al sistema SISTRI, completa la Scheda SISTRI Area Movimentazione (cfr. Guida Utente Trasportatore) inserendo il percorso e le altre informazioni necessarie. Il percorso da indicare è

quello che va dall'indirizzo del proprietario del veicolo al centro di demolizione/rottamazione.

- c) Al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente, il proprietario del veicolo sottoscrive le copie cartacee della scheda SISTRI Area Movimentazione dopo che il conducente ha riportato manualmente la data e l'ora di presa in carico. Ne trattiene una copia, mentre l'altra viene consegnata al conducente affinché accompagni il trasporto.
- d) Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la Black Box inserendovi il dispositivo USB.
- e) Successivamente alla presa in carico del rifiuto da parte del conducente, il trasportatore, accede al sistema per inserire data ed ora della presa in carico dei rifiuti.
- f) La consegna al centro di demolizione/rottamazione avviene secondo le normali procedure (trasportatore iscritto → impianto di gestione).

Ritiro dei veicoli fuori uso da parte del gestore dell'impianto di demolizione/rottamazione su incarico del concessionario/casa costruttrice/automercato in un sito diverso dalla sede dell'attività del concessionario/ casa costruttrice/automercato

La procedura da adottare è la seguente:

- a) Il delegato del concessionario/casa costruttrice/automercato deve compilare la scheda Area di movimentazione almeno quattro ore prima della movimentazione dei rifiuti, riportando l'indirizzo del sito dove sono depositati i veicoli.
- b) Il trasportatore accede al sistema SISTRI, completa la Scheda SISTRI Area Movimentazione (cfr. Guida Utente Trasportatore) inserendo il percorso e le altre informazioni necessarie. Il percorso da indicare è quello che va dal sito dove sono depositati i veicoli al centro di demolizione/rottamazione.
- c) Al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente, il responsabile del sito di deposito sottoscrive le copie cartacee della scheda SISTRI Area Movimentazione dopo che il conducente ha riportato manualmente la data e l'ora di presa in carico. Ne trattiene una copia, mentre l'altra viene consegnata al conducente affinché accompagni il trasporto.
- d) Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la Black Box inserendovi il dispositivo USB.
- e) Successivamente alla presa in carico del rifiuto da parte del conducente, il trasportatore, accede al sistema per inserire data ed ora della presa in carico dei rifiuti.
- f) La consegna al centro di demolizione/rottamazione avviene secondo le normali procedure (trasportatore iscritto → impianto di gestione).

Conferimento di parti di veicolo fuori uso all'impianto di demolizione e rottamazione da parte di uno dei seguenti trasportatori iscritti a SISTRI:

- trasportatore autorizzato ai sensi dell'art. 212, comma 5 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.
- produttore iniziale che trasporta i propri rifiuti pericolosi autorizzato ai sensi dell'art. 212, comma 8 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

- il gestore dell'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso, autorizzato come trasportatore ai sensi dell'art. 212 comma 5 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.
- produttore iniziale che trasporta i propri rifiuti non pericolosi autorizzato ai sensi dell'art. 212, comma 8 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e che ha scelto di aderire volontariamente al SISTRI

in tali casi seguono le normali procedure previste nel caso di trasportatore iscritto -> impianto di gestione rifiuti.

Conferimento diretto ad impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso da parte di produttore non iscritto

Per quanto riguarda i veicoli a fine vita, in caso di conferimento diretto del veicolo fuori uso da parte di un soggetto privato senza attività di trasporto all'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso, il gestore dell'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso annota manualmente su registro "veicoli" i veicoli conferiti direttamente all'impianto di gestione.

Tracciabilità delle operazioni di bonifica del veicolo

Per garantire la tracciabilità del veicolo, è opportuno che l'ID assegnato dal sistema SISTRI all'operazione di carico del veicolo fuori uso (16.01.04*) venga indicato dal delegato dell'impianto di demolizione nel campo annotazioni della voce del registro cronologico relativa all'operazione di carico del corrispondente veicolo bonificato (CER 16.01.06) e successivamente nelle operazioni di scarico, relative allo stesso veicolo, al momento del conferimento presso l'impianto di frantumazione o altro impianto autorizzato.

5.4.8 Procedura relativa ai veicoli fuori uso di competenza dell'agenzia del demanio

L'Agenzia del Demanio è produttore di rifiuti pericolosi costituiti dai veicoli afferenti all'Erario dello Stato a seguito di provvedimenti definitivi di confisca amministrativa per violazione alle norme del codice della strada e nel caso in cui i veicoli siano abbandonati, cioè non ritirati dal proprietario ai sensi del D.P.R. 189/2001. Le filiali dell'Agenzia si iscrivono al SISTRI come unità locali dell'Agenzia del Demanio.

Il conferimento presso il centro di raccolta di demolizione/rottamazione dei veicoli fuori uso da parte dell'Agenzia del Demanio deve seguire procedure differenti, a seconda che il veicolo da avviare a trattamento sia detenuto presso una depositaria giudiziaria o presso un custode acquirente.

1) Procedura per veicolo detenuto presso depositaria giudiziaria

- a) Se il veicolo si trova presso una depositaria giudiziaria, l'Agenzia del demanio con le relative filiali, in veste di produttore, è iscritta al SISTRI. L'annotazione di carico, effettuata da uno dei delegati iscritti al SISTRI, avviene entro dieci 10 dalla produzione dei rifiuti e, comunque, almeno 4 ore prima della movimentazione dello stesso, indicando, in un apposito campo, l'effettiva ubicazione dei veicoli cioè l'indirizzo del detentore che li custodisce e la ragione sociale di questo soggetto.

- b) Quando l'Agenzia vuole movimentare i veicoli compila la scheda SISTRI area movimentazione almeno 4 ore prima della movimentazione stessa.
- c) Il trasportatore accede al sistema SISTRI, completa la Scheda SISTRI Area Movimentazione (cfr. Guida Utente Trasportatore) inserendo il percorso e le altre informazioni necessarie. Il percorso da indicare è quello che va dal luogo di deposito dei veicoli (depositeria giudiziaria) al centro di demolizione / rottamazione.
- d) Al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente, il responsabile della depositeria giudiziaria sottoscrive le copie cartacee della scheda SISTRI Area Movimentazione dopo che il conducente ha riportato manualmente la data e l'ora di presa in carico. Il responsabile della depositeria trattiene una copia, mentre l'altra viene consegnata al conducente affinché accompagni il trasporto.
- e) Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la Black Box inserendovi il dispositivo USB.
- f) Successivamente alla presa in carico del rifiuto da parte del conducente, il trasportatore, accede al sistema per inserire data ed ora della presa in carico dei rifiuti.
- g) La consegna al centro di demolizione/rottamazione avviene secondo le normali procedure (trasportatore iscritto → impianto di gestione).

2). Procedura per veicolo detenuto presso custode acquirente

Se il veicolo si trova presso un custode acquirente direttamente autorizzato all'attività di demolizione o che, all'interno dell'ATI, garantisca la presenza di soggetti autorizzati all'attività di autodemolizione, si applicano le procedure indicate al punto 1.

Qualora non sussistano dette condizioni, il custode acquirente, in analogia a quanto stabilito per il Concessionario di veicoli, deve iscriversi come produttore di rifiuti e seguire le normali procedure per la movimentazione dei veicoli fuori uso, fermo restando che il Demanio non dovrà iscrivere tali carichi nel suo registro cronologico.

5.4.9. Trasbordo totale o parziale di un rifiuto

Trasbordo totale di un rifiuto

Il trasportatore deve aprire una nuova scheda SISTRI Area Movimentazione per la quantità da trasbordare, compilando la parte del produttore e specificando se si tratta di trasbordo totale o parziale. Deve essere indicato anche il punto in cui è avvenuto il trasbordo. Di seguito la procedura:

1. Il delegato dell'azienda di trasporto entra in modifica sulla Scheda SISTRI Area Movimentazione, riporta l'annotazione relativa al trasbordo totale o parziale e le motivazioni e i dettagli del trasbordo;
 - a. Il delegato clicca sull'apposito bottone per aprire una scheda "figlia" della scheda originaria che serve ad accompagnare il rifiuto oggetto di trasbordo.
2. La nuova scheda deve riportare le seguenti informazioni:
 - a. I dati anagrafici del trasportatore originario come produttore non iscritto.