

## **SISTRI CLICK DAY**

### **REPORT PER LE ASSOCIAZIONI**

#### **Premessa**

Ai fini di consentire una migliore individuazione delle diverse tipologie di problemi che si possono verificare nel collegamento con il Sistri, le Associazioni sono invitate a individuare un campione limitato di aziende alle quali chiedere di ospitare un funzionario dell'Associazione stessa. Il funzionario presenzierà al collegamento e redigerà un rapporto sulle cose che hanno funzionato o, nel caso, delle difficoltà incontrate.

Le Associazioni confederali interessate individueranno a questo fine un campione di tre/quattro imprese, possibilmente scelte tra quelle riconducibili agli imprenditori che ricoprono incarichi istituzionali di vertice (Presidente, Vicepresidenti, Presidente della Commissione Ambiente, ecc.), rappresentative anche all'esterno di un modello di impresa responsabile e attenta al rispetto delle norme.

#### **Operatività**

Le Associazioni concorderanno preventivamente con le imprese le unità locali da visitare, scelte ovviamente tra quelle dotate dei dispositivi Sistri. Nella giornata del Click Day i funzionari delle Associazioni si recheranno presso l'unità locale e presenzieranno al collegamento al sistema Sistri e alla successiva operatività. Alla fine del collegamento compileranno il questionario allegato (Report), che è finalizzato a raccogliere informazioni di base sul funzionamento del Sistri nella giornata del Click Day. La presenza del funzionario dell'Associazione nel giorno del Click Day è finalizzata a raccogliere queste informazioni e non ad assistere l'impresa nelle operazioni. Ove il funzionario volesse svolgere anche quest'ultima funzione, si raccomanda di lasciare prima svolgere un tentativo di collegamento all'impresa senza assistenza, e di esso si riferirà nel report. Successivamente il funzionario potrà - se richiesto - provare un nuovo collegamento per correggere eventuali errori compiuti dai tecnici aziendali. Questo report sarà utilizzato anche dalle Associazioni che sono delegate dalle imprese, ex art. 7 c.1 Dm 17 dicembre 2009, agli adempimenti Sistri.

Il funzionario dell'Associazione dovrà compilare un report per ogni dispositivo Sistri testato. Per dispositivo Sistri si intende, all'occorrenza, il dispositivo Usb o la Black Box.

Il report una volta compilato dovrà essere inviato dall'Associazione alla propria organizzazione nazionale al più tardi il 12 maggio alle 12.30.

***Il questionario è stato definito cercando di assicurare la massima semplicità possibile per la compilazione. Ove necessario, gli uffici di Confindustria sono a disposizione per ogni chiarimento possa essere utile***

# **SISTRI CLICK DAY REPORT**

(le istruzioni per la compilazione sono allegate)

## **ANAGRAFICA**

**Associazione** \_\_\_\_\_

**Impresa (Ragione sociale)** \_\_\_\_\_

**Unità locale (indirizzo)** \_\_\_\_\_

**Codice pratica di iscrizione Sistri** \_\_\_\_\_

**Compilatore (deve essere un funzionario dell'Associazione)** \_\_\_\_\_

**Numero di serie che identifica il dispositivo Sistri**

\_\_\_\_\_

## **CATEGORIA DI ISCRIZIONE**

- ☐ **Produttore (compreso trasportatore conto proprio)**
- ☐ **Trasportatore conto terzi** ☐
- ☐ **Gestore (Specificare le categorie di iscrizione ( \_\_\_\_\_ ))**
- ☐ **Associazione**
- ☐ **Operatore logistico**
- ☐ **Intermediario/commerciante/consorzio**
- ☐ **Centro di raccolta/piattaforma**

## **CRONOLOGIA**

PRIMO TENTATIVO DI COLLEGAMENTO (HH/MM): \_\_\_\_\_

COLLEGAMENTO EFFETTUATO (HH/MM): \_\_\_\_\_

TEMPO MEDIO NECESSARIO PER IL COMPLETAMENTO DI UN'OPERAZIONE  
(MINUTI): \_\_\_\_\_

NUMERO DELLE OPERAZIONI SVOLTE: \_\_\_\_\_

## **FUNZIONAMENTO A LIVELLO DI SINGOLA IMPRESA/UNITA' LOCALE**

### **DOMANDA 1 (FUNZIONAMENTO DISPOSITIVO SISTRI)**

E' STATO POSSIBILE L'ACCESSO AL SISTRI?

☐ SI

☐ NO

### **DOMANDA 2( FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE)**

E' STATO POSSIBILE COMPLETARE L'OPERAZIONE DI COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI COMPETENZA (SCHEDA REGISTRO CRONOLOGICO E/O SCHEDA AREA MOVIMENTAZIONE?)

☐ SI

☐ NO

## **INTERAZIONE CON ALTRI SOGGETTI DELLA FILIERA**

### **DOMANDA 3 (COMPLETAMENTO GESTIONE RIFIUTO)**

LE FASI DELLA PROCEDURA SISTRI DI GESTIONE DEL RIFIUTO (PRODUZIONE, TRASPORTO O GESTIONE) CHE COINVOLGONO ALTRI OPERATORI FUNZIONANO CORRETTAMENTE?

☐ FUNZIONANO

☐ NON FUNZIONANO

☐ NON ABBIAMO POTUTO VERIFICARE

Nel caso si selezioni l'opzione "NON FUNZIONANO", indicare di seguito la motivazione.

---

---

---

---

---

---

## **DISPONIBILITA' DISPOSITIVI**

### **DOMANDA 4**

NELL'IMPRESA VI SONO ALTRE UNITA' LOCALI/MEZZI DI TRASPORTO ANCORA IN ATTESA DEI DISPOSITIVI RICHIESTI ?

☐ SI

☐ NO

Se mancano dei dispositivi, fornire indicazioni sul loro numero e sulle motivazioni

---

---

### **EVENTUALI OSSERVAZIONI**

**TUTTE LE PROBLEMATICHE VANNO SEGNALATE A [INFOSISTRI@SISTRI.IT](mailto:INFOSISTRI@SISTRI.IT)**

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

## ANAGRAFICA

Il codice pratica di iscrizione al Sistri e il n. seriale dispositivo USB da inserire si trovano stampigliati all'interno della busta cieca contenente le credenziali di accesso (vd la schermata di seguito riportata)

INTERNO BUSTA

PIN: XXXXXXXX	<b>CODICE PRATICA</b>
PUK: XXXXXXXX	RAGIONE SOCIALE
	NOME
	COGNOME
	COD. IVA
	CITTA'
	INDIRIZZO
PWD: X X X X X X X X X X	<b>SIN. XXXXXXXXXXXX</b>
UID: XXXXXXXXXXXX	

Fonte: "Guida all'utilizzo del dispositivo USB" (versione 20/04/2011)

## DOMANDA 1 (FUNZIONAMENTO DISPOSITIVO SISTRI)

Per "mancato accesso al sistema" si vuole intendere la mancata visualizzazione della schermata tipo sotto indicata (valida per le imprese) o quella corrispondente in uso per altri sistemi.

The screenshot displays the SISTRI web application interface. At the top, the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare is on the left, and the SISTRI logo is on the right. Below the header, there is a navigation bar with a 'Tasto Home' button and a 'Menù delle funzioni' dropdown menu. The main content area shows the user's profile: 'Nome utente: LUCA BIANCHI [BNCLCU80R25H501M]', 'Ragione Sociale: DEMO AZIENDA SPA MICRO 1 [DMZ3MC80R25H501M]', and 'Indirizzo: CORSO TRIESTE, 145. 00198 ROMA (RM)'. Below the profile, there are three main sections: 'Area Registro Cronologico' with links for 'Visualizza Registri', 'Nuova Registrazione Cronologica', and 'Visualizza Registrazioni Da Firmare'; 'Area Movimentazione' with links for 'Visualizza schede', 'Schede da collegare al Registro', 'Compila Scheda SISTRI', 'Compila Scheda SISTRI per conto terzi', and 'Moduli in bianco per Schede SISTRI'; and 'Area Trasporti' with a link for 'Area Conducente'. A red box highlights the 'Area Registro Cronologico' and 'Area Movimentazione' sections. A callout box points to the 'Collegamenti a maschere successive' link at the bottom left.

Fonte: "Guida Utente Produttori" (versione 18/04/2011)

## DOMANDA 2( FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE)

Per “completamento delle schede di competenza” si intende il buon esito dell’operazione di firma (vd, a titolo esemplificativo, la schermata sottostante).

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo  
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti

Utente: LUCA BANCHIERI - Categoria: PDRS

**Dettagli della Registrazione Cronologica**

[Torna all'elenco delle registrazioni](#) [Annulla Registrazione](#)

• La registrazione è stata firmata correttamente

**Conferma di avvenuta  
firma della Registrazione**

**Dettagli registrazione cronologica**

Tipologia	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI
Attività / Impianto	PRODUTTORE/DETTENTORE DI RIFIUTI SPECIALI
Codice Registro	PRD-14520

**Informazioni registrazione**

Codice registrazione	R.2011.0001000001
Data	18/01/2011 15:50
Tipologia operazione	CARICO

**Informazioni rifiuti**

Codice CER	13.02.04*
Denominazione CER	Scechi di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazioni, ciondoli
Descrizione	
Quantità registrata (Kg)	58
Quantità residua (Kg)	58
Stato Rifiuto	5 - Liquidi
Caratteristiche di pericolo	<ul style="list-style-type: none"><li>H2 - COMBUSTIBILE</li><li>H3B - INFAMMABILE</li><li>H7 - CANCEROGENO</li></ul>

**Assoluti**

Assoluti

Fonte: “Guida Utente Produttori” (versione 18/04/2011)

### DOMANDA 3 (COMPLETAMENTO GESTIONE RIFIUTO)

Le fasi che coinvolgono altri operatori funzionano correttamente se nell'elenco delle schede dell'Area Movimentazione compaiono, almeno una volta, la dicitura "viaggio terminato" o la dicitura "accettata" (vd a titolo esemplificativo, la schermata sotto riportata) anche relative alle movimentazioni effettuate nei giorni precedenti.

Operatore	ID - Data	Data	CDR	Kg	Stato Produzione	Stato Tras
Scheda compilata e firmata dal Produttore	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
Scheda annullata dopo la firma dal Produttore	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA
Scheda compilata non ancora firmata dal Produttore	00000000000000000000	20110210 13:00	000100	500	FINITA	ACCETTATA

Fonte: "Guida Utente Produttori" (versione 18/04/2011)

### DOMANDA 4 (DISPONIBILITA' DISPOSITIVI)

Questa domanda è finalizzata a raccogliere informazioni sulla disponibilità e sulla funzionalità presso l'impresa di tutti i dispositivi Sistri necessari. La presenza di un dispositivo Sistri presso l'unità locale visitata non è infatti di per sé sufficiente ad assicurare che l'impresa possa operare regolarmente. I motivi per la mancata disponibilità/funzionalità dei dispositivi Sistri possono essere di diversa natura: ritardi nella consegna, disallineamento dei dati, aggiornamento del software fallito, eccetera. Il funzionario si limiterà a riferire quanto dichiarato dall'impresa.

Due righe di spiegazione aiuteranno a comprendere l'entità del fenomeno e le principali cause.